

Términos de Servicio – Tienda Online InStore

Información General

1. **¿Quién proporciona este Sitio Web?** Este Sitio Web ha sido creado y es administrado por nosotros – Packhelp S.A. Somos responsables de su funcionamiento y de sus funcionalidades.
2. **¿Con quién celebras el contrato?** Al utilizar este Sitio Web, celebras un contrato con nosotros – Packhelp. En este documento, se te denomina “Tú”, “Usuario” o “Visitante”. Nosotros somos el “Vendedor”, “Packhelp”, “nosotros”, “nos” o “nuestro”.
3. **¿Qué implica utilizar este Sitio Web?** Al utilizar nuestro Sitio Web:
 - confirmas que has leído estos Términos de Servicio,
 - aceptas nuestra Política de Privacidad (disponible en: <https://inpoststore.com/pl-pl/polityka-prywatnosci>),
 - aceptas cumplir las normas descritas a continuación.
4. **¿No aceptas los Términos?** Si no estás de acuerdo con estos Términos de Servicio, no puedes utilizar nuestro Sitio Web ni ninguno de los servicios que ofrecemos.
5. **¿Tienes preguntas o dudas?** Si algo no está claro o tienes preguntas sobre nuestros productos, servicios o el funcionamiento del Sitio Web, contáctanos a través del formulario disponible aquí: <https://inpoststore.com/pl-pl/kontakt>
6. **Uso responsable.** Está prohibido:
 - publicar contenido ilegal (por ejemplo, vulgar, racista, pornográfico, amenazante),
 - interferir con el funcionamiento del Sitio Web,
 - utilizar el Sitio Web de manera contraria a las buenas prácticas o a la moral pública.
7. **¿Eres consumidor?** Si eres consumidor, estás sujeto a todas las disposiciones de estos Términos de Servicio, excepto aquellas dirigidas explícitamente a Empresarios o que se encuentran en la sección titulada “Si eres Empresario”.
8. **¿No eres consumidor?** Si no eres consumidor, estás sujeto a las disposiciones dirigidas a Empresarios, así como a las disposiciones generales no específicamente dirigidas a consumidores.

Índice

- I. Definiciones
- II. Requisitos técnicos
- III. Disposiciones generales
- IV. Cuenta y otros servicios electrónicos
- V. Pedidos y celebración del contrato de compraventa

- VI. Precio y pagos
- VII. Pago aplazado – Solo para Empresarios
- VIII. Distribución de materiales de embalaje – Solo para Empresarios
- IX. Entrega
- X. Transmisión del riesgo y propiedad
- XI. Devoluciones y derecho de desistimiento
- XII. Garantía y reclamaciones – Consumidores
- XIII. Responsabilidad general – Consumidores
- XIV. Propiedad intelectual
- XV. Notificaciones
- XVI. Ley aplicable y resolución de disputas
- XVII. Boletín informativo
- XVIII. Modificaciones de los Términos
- XIX. Protección de tus datos personales
- XX. Disposiciones finales
- XXI. Anexo – Modelo de formulario de desistimiento

I. Definiciones

1. **Precio:** el importe que debe pagarse por el producto en el momento de realizar el Pedido. Incluye descuentos y promociones, pero excluye los costes de entrega.
2. **Días laborables:** de lunes a viernes, excluyendo los días festivos conforme a la legislación polaca.
3. **Forma escrita:** incluye documentos en papel y correos electrónicos que indiquen claramente el nombre del remitente y del destinatario, salvo que se indique lo contrario en estos Términos.
4. **Consumidor:** persona física que adquiere productos o utiliza servicios para fines privados, es decir, no directamente relacionados con su actividad empresarial o profesional.
 - Ejemplos de Consumidor:
 - Una persona privada que no realiza actividad empresarial y compra embalajes a Packhelp.
 - Un empresario individual que solicita cajas para envolver regalos familiares, donde la compra no está directamente relacionada con su actividad comercial.
5. Ejemplos de no Consumidor:
 - Un empresario individual que gestiona una tienda online y solicita cajas para enviar productos vendidos en su tienda.

6. **Si no eres Consumidor** estás sujeto a las disposiciones de estos Términos específicamente dirigidas a Empresarios, que se encuentran en la sección titulada “Si eres Empresario” o en disposiciones que se refieren explícitamente a Empresarios. También estás sujeto a todas las disposiciones generales que no están dirigidas específicamente a Consumidores.
7. **Cuenta:** panel personalizado del Usuario (servicio electrónico) accesible a través del Sitio Web. Tras el registro e inicio de sesión, el Usuario puede realizar Pedidos, ver sus datos y consultar el historial de Pedidos. El acceso está protegido por nombre de usuario y contraseña previamente establecidos.
8. **Herramientas de producción:** todos los elementos necesarios para fabricar el producto, como troqueles, formas de corte, archivos gráficos y otras herramientas utilizadas en el proceso de producción.
9. **Boletín informativo:** servicio gratuito por correo electrónico (servicio electrónico) enviado con tu consentimiento, que contiene información sobre novedades, promociones y nuestros servicios. Puedes suscribirte o darte de baja en cualquier momento.
10. **Materiales de embalaje:** materiales de embalaje gratuitos que el Usuario tiene derecho a recibir en virtud de un acuerdo con el Socio. La distribución la realiza Packhelp en nombre y beneficio del Socio, conforme a la Sección VIII de estos Términos.
11. **Visitante:** persona que navega por el Sitio Web o realiza Pedidos como “invitado”, es decir, sin tener una Cuenta.
12. **Representante de atención al cliente:** empleado de Packhelp que asiste al Usuario con su Pedido si no puede realizarse automáticamente a través del Sitio Web. El Usuario recibirá sus datos de contacto. Para pedidos posteriores, puede asistirle el mismo representante.
13. **Socio:** InPost sp. z o.o., con quien colaboramos en la operación del Sitio Web. InPost no vende directamente los Productos ni celebra contratos con el Usuario – esto lo hace Packhelp. Los datos completos del Socio se proporcionan en la versión polaca de estos Términos.
14. **Política de privacidad:** documento que regula el tratamiento de los datos personales de los Usuarios. Disponible en: <https://inpoststore.com/pl-pl/polityka-prywatnosci>
15. **Empresario:** persona jurídica, unidad organizativa sin personalidad jurídica, pero con capacidad legal, o persona física que realiza una actividad empresarial y que que no tiene la condición de Consumidor.
16. **Términos:** estos Términos de Servicio, que constituyen un modelo contractual.
17. **Fuerza mayor:** evento imprevisible fuera del control de cualquiera de las partes, cuyas consecuencias no pueden evitarse. Ejemplos: desastres naturales (inundaciones, terremotos), disturbios, huelgas generales, conflictos armados y

acciones gubernamentales (prohibiciones de importación/exportación, cierre de fronteras, expropiaciones). En tales casos, el Vendedor puede enfrentar dificultades para cumplir con los Pedidos y no será responsable.

18. **Revisión experta de impresión:** servicio en el que nuestro especialista revisa el diseño gráfico del Usuario antes de la impresión. Incluye verificación de imágenes, fuentes y disposición, y correcciones si es necesario. Este servicio se aplica a diseños creados con nuestro editor online.
19. **Vendedor, Packhelp:** Packhelp S.A., con domicilio social en Varsovia, en la calle Kolejowa 5/7, inscrita en el Registro de Empresarios del Registro Judicial Nacional, mantenido por el Tribunal de Distrito de la Ciudad Capital de Varsovia, XIII Sección Comercial, con número KRS 0000831872, NIP 123-130-81-29. Packhelp es responsable de operar el Sitio Web, celebrar contratos con el Usuario y cumplir con los Pedidos. En el caso de distribución de embalajes y materiales (Sección VIII), Packhelp actúa en nombre y beneficio de InPost sp. z o.o.
20. **Plantilla:** diseño gráfico prediseñado que el Usuario puede utilizar al solicitar embalajes. Incluye formas, fuentes y otros elementos gráficos. Puede aplicarse al producto mediante el editor del Sitio Web.
21. **Plantilla premium:** diseño gráfico personalizado cuyo aspecto final y precio se acuerdan individualmente entre el Usuario y Packhelp por correo electrónico.
22. **Productos:** artículos disponibles para su compra en el Sitio Web de Packhelp. Los detalles se proporcionan en las secciones correspondientes del Sitio Web.
23. **Contrato de compraventa:** contrato entre el Usuario y Packhelp para la compra de Productos conforme a estos Términos. Se celebra cuando el Usuario realiza un Pedido y Packhelp lo confirma a través del Sitio Web, por correo electrónico o por escrito.
24. **Servicios:** todos los servicios ofrecidos además de los Productos, incluidos, entre otros, la gestión de la Cuenta, la revisión experta de impresión y el envío de boletines. Los detalles se encuentran disponibles en las secciones correspondientes del Sitio Web.
25. **Usuario:** persona que tiene una Cuenta en el Sitio Web, realiza Pedidos y utiliza los servicios de Packhelp. Puede ser Consumidor o Empresario.
26. **Sitio Web:** el sitio web disponible en www.inpoststore.com, también denominado “sitio” en estos Términos.
27. **Motivo:** motivo gráfico repetitivo (formas, líneas, símbolos) que el Usuario puede aplicar a su embalaje mediante el editor del Sitio Web.
28. **Motivo premium:** motivo gráfico personalizado cuyo aspecto final y precio se acuerdan individualmente entre el Usuario y Packhelp por correo electrónico.

29. **Pedido:** declaración de voluntad del Usuario que conduce directamente a la celebración de un Contrato de compraventa e incluye sus términos esenciales. Los Pedidos pueden realizarse:

- electrónicamente – a través del sistema de ventas disponible en el Sitio Web,
- por correo electrónico,
- por escrito.

Los Pedidos pueden realizarse las 24 horas del día, los 7 días de la semana, todo el año.

Nota: Los Pedidos realizados fuera del sistema automatizado solo se procesan en Días laborables entre las 9:00 y las 18:00. El Usuario solo puede realizar Pedidos de Productos o Servicios marcados como disponibles en el Sitio Web.

II. Requisitos técnicos

Para utilizar correctamente y de forma segura nuestro Sitio Web, debes cumplir con los siguientes requisitos técnicos:

1. Dispositivo con acceso a Internet, como ordenador, tableta o smartphone, capaz de mostrar la interfaz del Sitio Web.
2. Versión actualizada de uno de los siguientes navegadores web:
 - Microsoft Edge,
 - Google Chrome,
 - Mozilla Firefox,
 - Apple Safari.
3. Soporte habilitado para cookies, según lo requerido por nuestra Política de Privacidad.
4. Complementos del navegador instalados que admitan: Java, JavaScript, Adobe Flash (si es necesario).
5. Software desactivado que bloquee el funcionamiento de las tecnologías mencionadas (por ejemplo, bloqueadores de anuncios), ya que pueden interferir con la funcionalidad del Sitio Web.
6. Cuenta de correo electrónico activa, utilizada para el envío de enlaces de activación y confirmaciones de Pedido.

III. Disposiciones generales

1. Acceso a los Términos. Antes de adquirir productos o utilizar nuestros servicios, puedes acceder gratuitamente a estos Términos. Puedes descargarlos, guardarlos o imprimirlos en cualquier formato que te resulte conveniente.
2. Ámbito de aplicación. Estos Términos se aplican exclusivamente a los servicios y productos ofrecidos directamente por el Vendedor. Asumimos plena responsabilidad por ellos. El uso del Sitio Web mediante una Cuenta constituye un servicio electrónico en el sentido de la Ley polaca sobre prestación de servicios por medios electrónicos.
3. Modificaciones solo por escrito. Cualquier desviación de estos Términos debe ser confirmada por escrito por ambas partes.
4. Declaraciones de los empleados. Nuestros empleados no están autorizados para realizar promesas o garantías sobre los productos, salvo que se confirmen por escrito.
5. No constituye oferta según el Derecho Civil. La información presentada en el Sitio Web no constituye una oferta comercial en el sentido del Código Civil polaco. Navegar por el Sitio Web no implica la celebración de un contrato.
6. Normas de uso No puedes utilizar el Sitio Web de forma que infrinja la legislación vigente, las buenas prácticas o la moral pública. Está estrictamente prohibido publicar contenido que sea:
 1. ilegal,
 2. vulgar,
 3. discriminatorio,
 4. racista,
 5. pornográfico,
 6. amenazante, violento o incitador al odio.

IV. Cuenta y otros servicios electrónicos

1. **¿Qué ofrecemos?** Puedes utilizar nuestros servicios electrónicos gratuitos en línea, que incluyen:
 1. editor de productos,
 2. formularios (por ejemplo, de contacto, de registro),
 3. proceso de compra que permite realizar Pedidos,
 4. boletín informativo,
 5. tu Cuenta personal.
2. **¿Cómo cancelar?** Puedes cancelar estos servicios en cualquier momento sin necesidad de indicar motivo. Puedes hacerlo mediante:
 1. dejar de utilizar los formularios,
 2. enviarnos una notificación de cancelación (los detalles se indican más adelante en estos Términos).
3. **¿Cómo crear una Cuenta?** Tienes dos opciones:

1. registrarte directamente en nuestro Sitio Web. Al hacer clic en el enlace de activación enviado a tu dirección de correo electrónico, celebras un contrato de gestión de Cuenta por tiempo indefinido,
 2. iniciar sesión a través de un sistema externo, es decir, una cuenta con nuestro Socio: <https://manager.paczkomaty.pl/auth/login>. Las condiciones de uso del servicio del Socio se definen en los Términos de la aplicación Manager Paczek disponibles en: <https://inpost.pl/regulaminy>.
4. **¿Quién puede crear una Cuenta?** Debes:
1. tener al menos 18 años,
 2. tener capacidad legal para celebrar contratos,
 3. proporcionar información veraz y precisa,
 4. no omitir datos de contacto (nombre, dirección, número de teléfono) ni proporcionar datos falsos o inactivos,
 5. cumplir con la legislación aplicable al utilizar el Sitio Web,
 6. tener autorización adecuada si te registras en nombre de un Empresario.
5. **Seguridad de la Cuenta.** Estableces una contraseña para acceder a tu Cuenta. Debes:
1. no compartirla con terceros,
 2. mantener tu Cuenta como personal e intransferible,
 3. mantener actualizados tus datos personales, ya que son necesarios para la ejecución.
6. **¿Cómo eliminar tu Cuenta?** Puedes rescindir el contrato de Cuenta en cualquier momento enviándonos una notificación. El contrato se considerará terminado en el momento en que recibamos dicha notificación. Nota: eliminar tu Cuenta no afecta a los Pedidos realizados previamente.
7. **¿Cuándo podemos eliminar tu Cuenta?** Podemos rescindir el contrato de Cuenta de forma inmediata si incumples estos Términos.

V. Pedidos y celebración del contrato de compraventa

1. **Tipos de productos.** A través de la cuenta en nuestro sitio web, puede comprar los siguientes tipos de productos:
 1. Productos de nuestra oferta estándar,
 2. Productos fabricados según tus especificaciones individuales, es decir, Productos personalizados diseñados mediante nuestro editor y producidos específicamente para ti. Estos se denominan "Productos Personalizados". Pueden incluir dimensiones no estándar o gráficos personalizados. La solicitud de dichos productos requiere pasos adicionales descritos a continuación. Los Productos Personalizados no son retornables, tal como se explica en la sección "Devoluciones y derecho de desistimiento".

2. **Disponibilidad de Productos.** Los Productos están disponibles para su compra si figuran en nuestra oferta y el Pedido ha sido aceptado para su procesamiento.
3. **¿Quién puede realizar Pedidos?** Los Pedidos pueden ser realizados tanto por Visitantes como por Usuarios registrados a través de su Cuenta.
4. **¿Cómo realizar un Pedido?** Los Pedidos se realizan mediante el formulario disponible en nuestro Sitio Web. Tras enviar el Pedido, recibirás un correo electrónico de confirmación – esto no constituye aún la celebración del contrato.
5. **¿Cuándo se celebra el contrato?** Si realizas un Pedido a través de nuestro sistema en línea, el contrato se celebra cuando recibes un correo electrónico confirmando la aceptación del Pedido.
6. **Contenido de la confirmación del Pedido.** El correo electrónico de confirmación incluye el número de Pedido, los datos de pago, el plazo para efectuar el pago y la fecha estimada de entrega. Para Productos Personalizados – si retrasas la confirmación del diseño gráfico o no proporcionas los materiales requeridos, la fecha de entrega puede extenderse. Si el retraso supera los 14 días, nos reservamos el derecho de recalcular el Precio o cancelar el Pedido. Serás notificado por correo electrónico.
7. **Cancelación del Pedido.** Puedes cancelar el Pedido únicamente hasta recibir la notificación de que la producción ha comenzado. Después de eso, la cancelación ya no será posible.
8. **Variaciones en la cantidad.** Debido al proceso de producción, la cantidad de Productos Personalizados entregados puede diferir ligeramente de la cantidad solicitada. Serás informado sobre la tolerancia aceptable en la notificación de aceptación del Pedido.
9. **Derecho a rechazar Pedidos.** Nos reservamos el derecho de rechazar cualquier Pedido. Si eres Consumidor, te informaremos del motivo.
10. **Variaciones de color y dimensiones.** Los colores y dimensiones pueden diferir ligeramente de los mostrados en pantalla debido a la tecnología de impresión, el tipo de material y la configuración del dispositivo. Las dimensiones externas de los Productos pueden variar hasta un 2,5 %. Para Productos Personalizados, desviaciones de impresión de hasta 5 mm no constituyen motivo de reclamación.
11. **Revisión experta de impresión.** Si solicitas el servicio de Revisión experta de impresión, se realizará antes de la producción. Tras completarse, recibirás un correo electrónico describiendo los cambios. Debes aceptar los cambios o enviar archivos corregidos el mismo día.
12. **Limitaciones de la Revisión experta de impresión.** No realizamos más de una revisión para el mismo Producto. Si vuelves a solicitar el mismo Producto, este servicio no estará disponible.

13. **Revisión opcional.** Incluso si no solicitas el servicio, podemos realizarlo para garantizar la calidad. Se aplican las mismas reglas.
14. **Corrección del Pedido antes de enviarlo.** Antes de hacer clic en “Pedido con obligación de pago”, puedes corregir errores en el Pedido.
15. **Cambios en los datos de la factura después del envío.** No puedes solicitar cambios en los datos de la factura después de realizar el Pedido, especialmente para indicar un comprador que no sea Consumidor o emitir una factura a nombre de una empresa individual. Si no eres Consumidor, solo puedes corregir los datos de la factura enviándonos una nota de corrección antes del envío de los Productos.
16. **Cambios en el Pedido después del envío.** Una vez enviadosq a través del sistema automatizado, los Pedidos no pueden modificarse. Para Pedidos realizados tras contactar con nosotros, puedes solicitar cambios, pero estos pueden implicar costes adicionales y extender el plazo de entrega.
17. **Plazo de entrega.** Si solicitas Productos estándar de hasta 25 kg antes de las 20:00, se entregarán el siguiente Día laborable. Para Pedidos más grandes o pesados (más de 25 kg), la entrega tarda hasta 2 Días laborables. Para envíos en palets, la entrega tarda hasta 4 Días laborables. Para Productos Personalizados, el plazo de entrega se indica en la descripción del producto. Si tu Pedido incluye tanto Productos estándar como Personalizados, pueden enviarse por separado y llegar en diferentes momentos.
18. **Entrega.** Los Productos se entregan conforme a la información proporcionada en el Pedido. Si se producen retrasos, te lo notificaremos.
19. **Condición de pago.** Los Pedidos realizados por Consumidores se procesan únicamente tras recibir el pago completo. Los Empresarios pueden utilizar el Pago aplazado, como se describe más adelante.
20. **Pedidos de los Empresarios.** Si eres Empresario y tu Pedido requiere contacto directo con el Vendedor mediante el formulario de contacto (es decir, fuera del sistema automatizado disponible en el Sitio Web), se aplican las siguientes reglas:
 1. La presentación del Pedido constituye una oferta para celebrar un Contrato de compraventa.
 2. El Contrato de compraventa se celebra cuando el Vendedor envía una confirmación de aceptación del Pedido para su procesamiento. Tras recibir dicha confirmación, el Usuario deberá efectuar el pago correspondiente.
 3. La confirmación incluirá el número de Pedido, los datos de pago, el plazo para efectuar el pago y la fecha estimada de entrega.
 4. El Vendedor podrá suspender la ejecución del Pedido hasta recibir el pago. La falta de pago dentro del plazo especificado en el Pedido dará lugar a la cancelación del Pedido y a la terminación del Contrato de compraventa.

5. La fecha de entrega podrá modificarse en caso de retraso en la confirmación del diseño gráfico superior a 72 horas desde el envío del patrón por parte del Vendedor al Empresario, o si no se proporcionan los materiales requeridos.
6. Si el Empresario no confirma el diseño gráfico dentro de las 2 semanas siguientes a la recepción del patrón, el Vendedor tendrá derecho a: (i) recalcular el Precio y solicitar un pago adicional dentro de los 7 días, o (ii) rescindir el Contrato de compraventa por causas imputables al Usuario. La falta de pago adicional dentro del plazo indicado se considerará como cancelación del Pedido por parte del Empresario y como terminación del Contrato de compraventa.
7. El Vendedor podrá rescindir el Contrato de compraventa si el Empresario no entrega los materiales necesarios para preparar el prototipo o no proporciona la información requerida para ejecutar el Pedido dentro del plazo establecido.
8. Debido a la naturaleza del proceso de producción, la cantidad de Productos fabricados puede diferir de la cantidad solicitada. El Empresario será informado de la tolerancia permitida en la confirmación del Pedido. En caso de discrepancia, se emitirá una factura rectificativa o se aplicará un cargo adicional.
9. El Contrato de compraventa podrá ser rescindido por el Empresario con efecto inmediato mediante correo electrónico, siempre que la rescisión se produzca antes de que el Vendedor envíe la confirmación del inicio de la producción. Una vez iniciada la producción, el Usuario ya no podrá cancelar la compra.
10. En caso de rescisión del contrato, el Vendedor cobrará al Empresario los costes incurridos hasta la fecha de rescisión por un importe equivalente al 20 % del valor neto del Pedido.
11. Si se requiere la preparación de Herramientas de producción, el Empresario será informado en la confirmación del Pedido, y el coste de dicha preparación correrá a cargo del Usuario. El Vendedor almacenará las Herramientas de producción durante el período de 1 año desde la fecha del Pedido. Transcurrido dicho plazo, el Vendedor tendrá derecho a destruir las Herramientas de producción.
21. El Vendedor se reserva el derecho a rechazar un Pedido sin indicar el motivo. Las especificaciones de los Productos pueden estar sujetas a cambios. Las diferencias en colores y dimensiones resultantes de la tecnología de producción no constituyen motivo de reclamación. La información sobre la tolerancia dimensional admisible se indica en la descripción de los Productos. Si el Pedido contiene Productos con diferentes fechas de entrega, se informará al Empresario al respecto en el momento de realizar el Pedido. En tales casos, el Vendedor tendrá derecho a realizar entregas parciales. No se puede rechazar la recepción de los Productos por el hecho de que se

trate de una entrega parcial. El Vendedor se reserva el derecho de realizar la entrega en envíos separados. Cada uno de ellos constituye un contrato de venta independiente.

VI. Precio y pagos

1. **Obligación de pago.** Al celebrarse el Contrato de compraventa conforme a estos Términos, estás obligado a pagar el importe total especificado en el Pedido. Este importe incluye el precio de los Productos, el IVA aplicable y los costes de entrega, salvo que Packhelp te indique lo contrario.
2. **Alcance del Precio.** El Precio incluye:
 1. el valor de los Productos o Servicios,
 2. el IVA aplicable,
 3. los costes de entrega (si dicha información fue proporcionada durante el proceso de Pedido).
3. **IVA y número de identificación fiscal.** El IVA se añade al valor total del Pedido. Si realizas el Pedido como Empresario, estás obligado a proporcionar tu número de identificación fiscal (NIP).
4. **Cálculo del Precio.** El Precio total del Pedido se calcula en función de tus selecciones en el formulario de Pedido y se muestra en el resumen del Pedido antes de su envío.
5. **Tarifas por Motivo.** Si utilizas un Motivo estándar, se aplicará una tarifa separada por cada Producto y por cada Pedido. El Motivo no se guarda en tu Cuenta – si se reutiliza, la tarifa se cobrará nuevamente.
6. **Tarifas por Motivo premium.** Si eliges un Motivo premium, su precio se determinará individualmente – se te informará por correo electrónico. Se aplican las disposiciones del punto V.
7. **Tarifas por Plantilla.** Si utilizas una Plantilla estándar, se aplicará una tarifa separada por cada Producto y por cada Pedido. La Plantilla no se guarda en tu Cuenta – si se reutiliza, la tarifa se cobrará nuevamente.
8. **Tarifas por Plantilla premium.** Si eliges una Plantilla premium, su precio se determinará individualmente – se te informará por correo electrónico. Se aplican las disposiciones del punto VII.
9. **Métodos de pago.** Puedes pagar tu Pedido utilizando uno de los siguientes métodos disponibles en el Sitio Web en el momento de realizar el Pedido:
 1. transferencia bancaria a nuestra cuenta (el número de cuenta está disponible en el Sitio Web),
 2. mediante el sistema de pago Stripe (operado por Stripe Payments Europe, Limited).

10. **Plazo de pago.** Debes pagar el Pedido sin demora, y en todo caso, a más tardar dentro de los 7 días siguientes a la celebración del Contrato de compraventa, es decir, desde la recepción del correo electrónico de confirmación del Pedido.
11. **Tus obligaciones.** Confirmas que:
 1. los datos que proporcionas para la ejecución y entrega del Pedido son precisos,
 2. dispones de fondos suficientes para cubrir el coste del Pedido.
12. **Factura** Recibirás un enlace para descargar la factura en formato PDF por correo electrónico.

VII. Pago aplazado – Solo para Empresarios

1. El Vendedor se reserva el derecho de conceder a determinados Usuarios que sean Empresarios la posibilidad de utilizar el pago aplazado (“Pago aplazado”) para todos o algunos de sus Pedidos, previa aprobación del Socio. La posibilidad de utilizar el Pago aplazado también puede derivarse de acuerdos individuales entre el Vendedor y el Usuario. El Vendedor no está obligado a aceptar ninguna solicitud de Pago aplazado.
2. En el primer mes calendario de cooperación conforme a estos Términos (en relación con la entrega de Productos, incluida la distribución de Materiales de embalaje), el valor máximo de los Pedidos bajo Pago aplazado no podrá exceder los 5.000 PLN netos (excluidos los costes de entrega). En los meses siguientes, el valor máximo de los Pedidos bajo Pago aplazado será tres veces el volumen de negocio alcanzado en el mes anterior (también excluidos los costes de entrega).
3. El plazo de pago será de 14 días a partir de la fecha de emisión de la factura, salvo que se haya concedido un plazo más largo en virtud de acuerdos con el Socio. La factura se emite tras el cierre del mes calendario y se envía a la dirección de correo electrónico proporcionada por el Usuario.
4. El uso del Pago aplazado requiere el pago puntual de todos los importes adeudados.
5. En caso de retraso en el pago, el Vendedor podrá cobrar intereses legales por demora en transacciones comerciales, hasta el máximo permitido por la legislación aplicable.
6. El retraso en el pago puede dar lugar a la pérdida del derecho a utilizar el Pago aplazado en el futuro.
7. El Vendedor se reserva el derecho de suspender, modificar o retirar la posibilidad de utilizar el Pago aplazado, en relación con todos o algunos Usuarios (i) a petición del Socio, en caso de que la evaluación de la solvencia crediticia del Usuario realizada por el Socio sea negativa o cuando el Usuario no realice los pagos al Socio a su debido tiempo, así como tras la toma de dicha decisión por parte del Vendedor en caso de que (ii) la evaluación de la solvencia crediticia realizada por el Vendedor sea negativa o (iii) el Usuario no efectúe los pagos al Vendedor en los plazos establecidos. La

información sobre el cambio se comunicará con al menos 7 días de antelación por correo electrónico.

VIII. Distribución de materiales de embalaje – Solo para Empresarios

1. Los Usuarios seleccionados que sean Empresarios y que, en virtud de un contrato de servicios logísticos celebrado con el Socio y de conformidad con los “Términos del servicio InPost Paczkomat® 24/7” y los “Términos del servicio postal y de transporte del Socio” (disponibles en: <https://inpost.pl/regulaminy>), tengan la condición de “Cliente empresarial”, tienen derecho a solicitar materiales de embalaje gratuitos.
2. El límite de materiales de embalaje se determina en función del volumen de paquetes enviados en el mes calendario anterior, conforme al contrato celebrado entre el Usuario y el Socio.
3. La aceptación de los términos de la aplicación Manager Paczek (MP) y el consentimiento para el tratamiento de datos personales en la medida necesaria para la prestación del servicio “InPost Paczkomat® 24/7” son condiciones para comenzar a utilizar este servicio y se realizan a través de la cuenta en Manager Paczek.
4. Los materiales de embalaje son entregados por el Vendedor en nombre del Socio.
5. El proceso de pedido, entrega y reclamación en relación con los Materiales de consumo se rige por las disposiciones del Reglamento relativas a los pedidos realizados a través del sistema automatizado, con la salvedad de que los Materiales de consumo y su entrega no están sujetos a ningún cargo.
6. El Vendedor se reserva el derecho de suspender, modificar o retirar la posibilidad de realizar pedidos de Materiales de consumo, a petición del Socio, en relación con todos o algunos de los Usuarios. La información sobre el cambio se comunicará con al menos 14 días de antelación por correo electrónico.
7. El límite de Materiales de consumo se concede a partir de la fecha indicada por el Socio y se renueva al comienzo de cada mes natural, incluyendo los servicios cubiertos por las Condiciones de prestación de servicios de InPost Paczkomat y las Condiciones de los servicios postales y de transporte de InPost. El límite no se renueva con cada pedido sucesivo realizado durante el mes, incluso si durante el mismo se ha vuelto a aceptar el contenido de las Condiciones Generales, a menos que estas hayan sido modificadas en lo que respecta al límite. En tal caso, se aplicarán las disposiciones de las Condiciones Generales vigentes en la fecha de realización del Pedido que incluye los Materiales de Consumo.

IX. Entrega

1. **¿Dónde entregamos?** Realizamos entregas exclusivamente dentro del territorio de la República de Polonia.

2. **¿Cómo entregamos?** La entrega se realiza mediante la empresa de mensajería indicada en el Pedido. Las entregas se efectúan conforme a los términos y condiciones del transportista correspondiente. Las opciones de entrega disponibles incluyen:
 1. entrega en taquillas automáticas InPost Paczkomat® o puntos de recogida PaczkoPunkt – gestionada por InPost sp. z o.o.,
 2. entrega en la dirección indicada por el Usuario – gestionada por InPost sp. z o.o.,
 3. entregas en palés – gestionadas por transportistas distintos de InPost sp. z o.o.
3. Al realizar la entrega siempre le informaremos sobre la fecha prevista de realización y entrega. Si eres empresario, estás obligado a informar al vendedor sobre las circunstancias que afectan a los gastos de envío (por ejemplo, horarios no habituales en los que espera la entrega, necesidad de subirla). Los gastos de envío adicionales serán reembolsados por el empresario en un plazo de 7 días a partir de la recepción de los documentos contables, previa notificación por parte del vendedor en un plazo de 14 días a partir de la entrega. En el caso de los pedidos realizados de conformidad con el punto V.5, el Vendedor informará de la posibilidad de retraso en la entrega. Los retrasos ajenos al Vendedor no constituyen un incumplimiento del Contrato y no dan lugar a reclamaciones.
4. **¿Qué ocurre si un artículo está agotado?** Si los Productos no están en existencias:
 1. recibirás un correo electrónico con una nueva fecha de entrega (no superior a 15 días laborables) – en tal caso, puedes cancelar el Pedido y se te reembolsará el pago,
 2. o se te informará que no podemos cumplir con el Pedido – en tal caso, el Pedido se cancelará automáticamente y se reembolsará.
5. **Recepción del envío** Al recibir el envío, se recomienda verificar en presencia del mensajero:
 1. que el embalaje no esté dañado,
 2. que el contenido coincida con tu Pedido.
6. Si algo no coincide o está dañado, recomendamos redactar un informe de daños, lo que puede acelerar la tramitación de la reclamación. El informe se encuentra en el siguiente enlace: <https://inpost.pl/protokol>. En caso de no presentar el informe de daños, es posible que el consumidor tenga que aportar pruebas adicionales de la existencia de los daños.

Si eres empresario:

Te exigimos que compruebes el envío y redactes un informe de daños de acuerdo con el procedimiento del transportista.

El informe debe ser firmado por un representante del transportista y por la persona que lo recibe.

El informe firmado u otro documento de recepción constituye una prueba concluyente de la cantidad y el estado de los productos.

La falta de notificación de la no conformidad en el día de la recepción da lugar a la pérdida de los derechos de garantía, con excepción de los defectos ocultos, que deben notificarse en un plazo de 7 días hábiles a partir de la fecha de recepción de la mercancía.

En el caso de mercancías susceptibles de sufrir daños, la descripción del defecto debe realizarse en el momento de la entrega.

7. ¿Qué ocurre si no recoges el envío? Tras dos intentos fallidos de entrega:

1. recibirás un correo electrónico con información sobre dónde y cuándo puedes recoger el envío,
 2. también puedes solicitar que se vuelva a intentar la entrega en la dirección que nos indiques.
8. Si no recoges el envío ni respondes a nuestro mensaje en el plazo establecido, podemos rescindir el contrato de venta tras un plazo de 3 meses desde el segundo intento fallido de entrega.

Si eres empresario:

En caso de no recoger la Mercancía solicitada a través del sistema automatizado de realización de Pedidos, la Mercancía se devolverá al Vendedor y se cobrará al Empresario los gastos de envío, devolución y una tasa de manipulación de 10,00 PLN netos + IVA. El Vendedor deducirá estos gastos del Precio que se devolverá al Usuario.

En el caso de los pedidos realizados fuera del sistema automatizado de realización de pedidos, tras dos intentos fallidos de entrega, el Usuario recibirá una notificación para recoger la Mercancía. Es posible solicitar un nuevo intento de entrega. Si la Mercancía no es recogida o no se recibe respuesta, su almacenamiento correrá por cuenta del Usuario: 50 PLN netos/mes por paquete o 200 PLN netos/mes por palé. Transcurridos 3 meses, el Vendedor podrá rescindir el Contrato y desechar la Mercancía a cargo del Cliente, así como cobrarle los gastos de almacenamiento incurridos.

X. Transmisión del riesgo y propiedad

1. **¿Cuándo se transfiere el riesgo y la propiedad de los Productos?** Con la entrega de los Productos solicitados, el riesgo de pérdida accidental o daño se transferirá al Usuario. Esto significa que, desde el momento de la entrega, tú serás responsable de su estado.

Si eres empresario: El riesgo de pérdida accidental o daño de los Productos se transfiere al destinatario en el momento de la entrega de los Productos al transportista.

XI. Devoluciones y derecho de desistimiento

Devoluciones y derecho de desistimiento

1. Como consumidor, tienes derecho a desistir del contrato de venta celebrado a distancia, sin indicar el motivo (es decir, la devolución de la mercancía), en un plazo de 14 días a partir de la fecha en que recibas la mercancía solicitada (esto se aplica únicamente a las mercancías prefabricadas, es decir, las de nuestra oferta estándar).
2. Para ejercer el derecho de desistimiento:
 1. envía una declaración de desistimiento (por ejemplo, por correo electrónico o directamente en el panel de pedidos disponible en tu cuenta),
 2. devuelva los productos en un plazo de 14 días a partir de la presentación de la declaración a la siguiente dirección: Packhelp – Altmaster Logistyka, ul. Sokołowska 50 / oficina junto a la rampa 9A, 05-806 Pęcice.
3. Correrás con los gastos directos de devolución de los Productos. Basta con que envíes la información sobre la desistimiento antes de que transcurran los 14 días, no es necesario que esperes la confirmación.
4. Si tu pedido incluía varios Productos entregados por separado, el plazo de 14 días se cuenta a partir del día en que recibas el último de ellos.
5. Tras la rescisión del contrato:
 1. te reembolsaremos todos los pagos que hayamos recibido de tu parte, incluidos los gastos de envío (excepto los gastos adicionales si has elegido una forma de envío más cara que la más barata ofrecida),
 2. el reembolso se realizará en un plazo máximo de 14 días a partir de la fecha en que nos informe de la rescisión,
 3. podemos aplazar el reembolso hasta que hayamos recibido los productos o la prueba de su devolución, lo que ocurra primero.
6. Recibirás el reembolso mediante el mismo método de pago que hayas utilizado, a menos que aceptes expresamente otra opción, sin gastos adicionales.
7. Solo serás responsable de la disminución del valor de los Productos si los has utilizado de una forma que exceda lo necesario para comprobar sus características y funcionamiento.
8. Puede utilizar el formulario de desistimiento que encontrará en el anexo de las Condiciones Generales, pero no es obligatorio.

Cuándo no puedes rescindir el contrato

No puedes rescindir el contrato si:

1. has pedido un producto que se ha fabricado según tus especificaciones individuales (es decir, productos personalizados, por ejemplo, con tu propio diseño impreso),

2. has solicitado un servicio que se ha prestado íntegramente con tu consentimiento y se te ha informado previamente de que, una vez prestado, perderás el derecho de desistimiento.

Si eres empresario, no puedes desistir del contrato.

XII. Garantía y reclamaciones – Consumidores

1. Te suministramos los Productos de conformidad con el contrato.
2. Si se comprueba que el Producto no era conforme con el contrato en el momento de la entrega y esto se descubre en un plazo de 2 años, tienes derecho a reclamar.
3. Si el Producto no es conforme con el contrato, puedes solicitar
 1. su reparación,
 2. o su sustitución.
4. Podemos proponerte una sustitución en lugar de una reparación, o viceversa, si tu solicitud fuera imposible de cumplir o supusiera un coste excesivo. La reparación o sustitución se realizará en un plazo razonable y sin inconvenientes excesivos para ti. No tendrás que asumir ningún coste: nosotros nos haremos cargo de los gastos de envío, mano de obra y materiales. Recogeremos los productos a nuestro cargo.
5. También puedes solicitar una reducción del precio o rescindir el contrato si:
 1. nos negamos a reparar o sustituir el producto,
 2. los productos siguen sin ser conformes con el contrato a pesar de los intentos de reparación o sustitución,
 3. el defecto es tan importante que justifica una reducción del precio o la rescisión del contrato sin necesidad de solicitar previamente la reparación o la sustitución,
 4. de nuestras acciones se desprende que no repararemos/sustituiremos los productos en un plazo razonable o sin inconvenientes para ti.
6. En los casos mencionados en el punto 4 anterior:
 1. el precio se reducirá proporcionalmente al valor del Producto defectuoso,
 2. te reembolsaremos el dinero en un plazo máximo de 14 días a partir de la recepción de tu declaración,
 3. si el defecto solo afecta a una parte del pedido, podrás rescindir el contrato solo en esa parte, a menos que no sea razonable esperar que aceptes quedarse únicamente con los Productos sin defectos, en cuyo caso podrás devolver todos los Productos
 4. Si rescindes el contrato, devuelve el Producto; nosotros correremos con los gastos de devolución.
 5. El reembolso se realizará mediante el mismo método de pago que hayas utilizado, a menos que aceptes otro, sin gastos adicionales.
7. No puedes rescindir el contrato si el defecto del Producto es insignificante.

8. Puede presentar una reclamación:
 1. por correo postal: Packhelp S.A., ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Varsovia,
 2. por correo electrónico: a la dirección indicada en la confirmación del pedido o poniéndose en contacto con el servicio de atención al cliente,
 3. o directamente en el panel de pedidos disponible en tu cuenta.
9. En la reclamación, describe:
 1. en qué consiste el problema,
 2. indica el número de pedido,
 3. cuántos productos son defectuosos,
 4. adjunta fotos o grabaciones que muestren el defecto.
10. Podemos solicitar información adicional o que nos devuelvas el Producto, corriendo nosotros con los gastos. Si solicitamos que devuelvas el Producto, protégelo bien antes de enviarlo.
11. Responderemos a tu reclamación en un plazo de 14 días. Te informaremos del resultado por correo electrónico. En caso de reclamaciones relacionadas exclusivamente con la entrega, se aplicará el procedimiento del transportista y podrás enviar la reclamación directamente a InPost sp. z o.o. a través del formulario <https://inpost.pl/reklamacja> o a otro transportista que realice la entrega.
12. Estas normas también se aplican a los servicios prestados por vía electrónica. Las reclamaciones relacionadas con dichos servicios también pueden presentarse en línea: <https://inpoststore.com/pl-pl/kontakt>.
13. Si eres empresario:
14. Se excluye la responsabilidad por defectos, salvo los defectos revelados en el momento de la entrega y los defectos ocultos, notificados de conformidad con el punto IX.5. El vendedor no ofrece garantía alguna sobre los productos.
15. Las reclamaciones deben presentarse de acuerdo con las normas establecidas en la sección «Garantía y normas de tramitación de reclamaciones» anterior.
16. El vendedor responderá a la reclamación en un plazo de 30 días a partir de la fecha en que haya obtenido toda la información necesaria para su tramitación.
17. 17. En caso de reclamación justificada, el Vendedor podrá, a su discreción:
 1. sustituir los Productos (o parte de ellos),
 2. reembolsar el Precio de los Productos (o parte de él),
 3. proponer otra solución aceptable para el Cliente. Una vez realizada una de las acciones anteriores, el Vendedor no tendrá más obligaciones y el Cliente renunciará a cualquier otra reclamación al respecto.
 4. El Vendedor no se hace responsable de las pérdidas, daños, costes o gastos (incluidas las pérdidas de beneficios) que se deriven del incumplimiento o del retraso en la ejecución del Contrato, si la causa es ajena al Vendedor,

incluyendo, entre otras, huelgas, averías, actuaciones de las autoridades públicas o fuerza mayor.

5. La responsabilidad total del Vendedor (incluidos sus agentes, empleados, subcontratistas y proveedores) no excederá el valor neto del Pedido (sin impuestos ni gastos de transporte). La responsabilidad no incluye beneficios perdidos, costes incrementados, costes de capital sustitutivo, gastos de almacenamiento, daños indirectos o secundarios.
6. Las limitaciones anteriores prevalecerán sobre cualquier disposición contraria contenida en los documentos que componen el Contrato.
7. El Vendedor no se hace responsable ante el Usuario ni ante personas relacionadas por los daños derivados del uso del Sitio web o de sitios web relacionados, incluyendo la pérdida de datos, interrupciones en la actividad o daños en el sistema informático, incluso si se ha informado de la posibilidad de que se produzcan. El Usuario está obligado a tomar medidas de precaución para proteger los sistemas informáticos contra programas maliciosos.
8. Los socios de marketing y las entidades vinculadas a Packhelp (por ejemplo, Facebook) no se hacen responsables ante el Usuario en relación con los servicios prestados en nombre de Packhelp.
9. El usuario está obligado a garantizar que el etiquetado de los productos cumpla con la normativa vigente en los países en los que se comercializarán los productos. La responsabilidad del vendedor en este sentido queda excluida en la medida en que lo permita la ley.

XIII. Responsabilidad general – Consumidores

1. Como consumidor, tienes derechos especiales que puedes ejercer.
2. El Vendedor responde en virtud de la garantía legal frente a ti; tienes derecho a presentar una reclamación si el producto no es conforme con el contrato.
3. Tienes derecho a devolver el producto y rescindir el contrato en los casos especificados en los Términos y condiciones y en la Ley de derechos del consumidor.
4. El vendedor es responsable de los productos que te ha suministrado, de conformidad con la legislación vigente en materia de consumo.
5. Las limitaciones de responsabilidad por daños indirectos, lucro cesante o fallos en los sistemas informáticos no se aplican si vulneran tus derechos como consumidor.

XIV. Propiedad intelectual

1. Sitio web de Packhelp. El sitio web nos pertenece, a nosotros, Packhelp, y lo gestionamos nosotros. A menos que se indique lo contrario, todo el contenido del sitio web (textos, gráficos, logotipos, grabaciones de audio, marcas comerciales, etc.) está

protegido por derechos de autor y nos pertenece. No puedes copiarlo, modificarlo ni utilizarlo sin nuestro consentimiento.

2. Uso del contenido. El mero hecho de que veas algo en el sitio web no significa que puedas utilizarlo. Solo puedes hacerlo si:
 1. lo permiten las Condiciones de uso,
 2. o tienes nuestro consentimiento por escrito (o el consentimiento del propietario de los derechos, si no somos nosotros quienes los poseemos).
3. Tu cuenta y los derechos de otros. Al utilizar la Cuenta, no puedes infringir los derechos de autor ni otros derechos de propiedad intelectual de terceros. Si lo haces, podemos eliminar tu Cuenta y los materiales que infrinjan dichos derechos, incluso sin previo aviso.
4. Consentimiento para el uso de tus diseños. Aceptas que podamos mostrar fotos de los Productos que nos has pedido en nuestros materiales promocionales, por ejemplo, en redes sociales, en nuestro sitio web o en catálogos. No tendrás derecho a ninguna remuneración por ello.
5. Licencia para gráficos y logotipos. Si solicita productos con su propio logotipo o gráficos, nos concede una autorización (licencia) gratuita, no exclusiva y sin límite de tiempo para utilizarlos en nuestros materiales de marketing. Podemos publicarlos, reproducirlos e incluso modificarlos ligeramente, por ejemplo, para adaptarlos al formato.
6. Si eres titular de derechos de autor: Si crees que se han infringido tus derechos de autor, ponte en contacto con nosotros y facilítanos:
 1. tus datos de contacto,
 2. una descripción de la obra y el lugar donde la hemos encontrado,
 3. una declaración de que actúas de buena fe y tienes derecho a denunciar la infracción.

XV. Notificaciones

1. Todas las notificaciones importantes relacionadas con el contrato (por ejemplo, cambios, información sobre el pedido) deben realizarse por escrito o por correo electrónico. Nota: los mensajes que solo se muestran en pantalla (por ejemplo, en el navegador) no se consideran forma escrita.
2. Si deseas enviarnos una notificación, hazlo a la dirección indicada en el punto 8 de la sección «Disposiciones finales» de los Términos y condiciones. Te enviaremos la notificación a la dirección que hayas indicado en tu pedido.
3. La notificación se considerará entregada:
 1. si la entregas en persona, en el momento en que la recibamos,

2. si la envías por correo urgente, dos días hábiles completos después de su envío,
 3. si la envías por correo electrónico, en el momento en que la recibamos.
4. Si cambia tu dirección, infórmalos al respecto. El cambio será efectivo:
 1. en la fecha que indiques,
 2. o, si no indicas ninguna fecha o la indicas con menos de 5 días de antelación, 5 días hábiles después de la fecha en que nos lo comuniques.
5. Este punto sobre las notificaciones no se aplica a la entrega de documentos judiciales u otros escritos oficiales en caso de litigios.

XVI. Ley aplicable y resolución de disputas

1. El contrato de venta y las Condiciones Generales se rigen por la legislación polaca, y cualquier controversia será resuelta por los tribunales polacos. Sin embargo, si resides permanentemente en otro país de la Unión Europea, no pierdes la protección que te otorgan las leyes vigentes en tu país.
2. El consumidor tiene derecho a recurrir a métodos extrajudiciales de resolución de litigios, como por ejemplo:
 1. la mediación,
 2. el tribunal de arbitraje.
3. Para ello, basta con presentar la solicitud correspondiente a la institución elegida. La lista de estas instituciones se encuentra aquí:
https://uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq592
4. Si no deseas recurrir a la mediación ni a la plataforma ODR, la disputa será resuelta por un tribunal ordinario de conformidad con las normas generales.

Si eres empresario:

Las obligaciones derivadas de los contratos de venta y del presente Reglamento se rigen por la legislación polaca.

Cualquier controversia derivada de estos contratos se someterá a la jurisdicción de los tribunales polacos competentes en la sede del Vendedor.

XVII. Boletín informativo

1. El Usuario puede suscribirse al boletín informativo gratuito del Vendedor, que contiene información comercial, novedades, promociones y ofertas especiales relacionadas con el Sitio Web y los Productos.
2. La suscripción al boletín informativo requiere:
 1. proporcionar una dirección de correo electrónico válida,
 2. aceptar estos Términos
 3. consentir el tratamiento de datos personales con fines de marketing directo.

3. El Usuario puede darse de baja del boletín informativo en cualquier momento, sin necesidad de justificar su decisión, mediante:
 1. el enlace de cancelación incluido en cada mensaje del boletín,
 2. el envío de una solicitud por correo electrónico al Vendedor.
4. El boletín informativo se enviará con una frecuencia determinada por el Vendedor, pero no más de una vez por semana, salvo que el Usuario consienta expresamente una frecuencia mayor.

XVIII. Modificaciones de los Términos

1. Podemos modificar las Condiciones Generales si existen motivos importantes, tales como:
 1. cambios en la legislación,
 2. cambios técnicos (por ejemplo, modernización del Sitio web),
 3. cambios en el funcionamiento de nuestros servicios.
2. Siempre te informaremos de los motivos por los que introducimos los cambios.
3. Te informaremos de cualquier cambio en las Condiciones Generales por correo electrónico, al menos 14 días antes de su entrada en vigor. Durante ese tiempo, tendrás la posibilidad de:
 1. familiarizarte con la nueva versión,
 2. aceptarla o rechazarla.
4. Si realizas un pedido antes de la entrada en vigor de las nuevas Condiciones Generales, este se tramitará según la versión vigente en la fecha de realización del pedido.
5. La nueva versión de las Condiciones Generales se aplicará a todos los contratos (incluidos los de venta) que celebre después de la fecha de entrada en vigor de los cambios.

XIX. Protección de tus datos personales

1. Tus datos personales son procesados conjuntamente por nosotros, Packhelp, y nuestro socio. Esto se aplica cuando utilizas nuestro sitio web o celebras un contrato con nosotros (por ejemplo, cuando realizas un pedido). Encontrarás más detalles en nuestra Política de privacidad, disponible en el sitio web.
2. Tratamos tus datos principalmente para ejecutar el contrato que celebras con nosotros, de conformidad con las disposiciones del RGPD (Reglamento General de Protección de Datos). En la Política de privacidad encontrarás, entre otras cosas, información sobre
 1. el tiempo que conservamos tus datos,
 2. los fundamentos jurídicos del tratamiento,
 3. tus derechos (por ejemplo, acceso, rectificación, supresión de datos),

4. a quién podemos transmitir tus datos (por ejemplo, empresas de mensajería).

XXII. Disposiciones finales

1. Las condiciones generales se han redactado en polaco.
2. Ninguna de sus disposiciones limita tus derechos como consumidor, si dichos derechos se derivan de la legislación vigente.
3. Si alguna disposición de las condiciones generales resultara inválida o inaplicable, se modificará o eliminará, pero el resto de las condiciones generales seguirán siendo válidas.
4. Nos esforzamos por que nuestro sitio web funcione sin interrupciones, pero a veces pueden producirse fallos (por ejemplo, debido a problemas con Internet). Hacemos todo lo posible para que sean lo más infrecuentes posible.
5. Las descripciones del Sitio web pueden contener pequeños errores o imprecisiones. Nos esforzamos por que sean lo más precisas posible, pero no podemos garantizarlo al 100 %.
6. Si haces clic en un enlace a otra página que no sea Packhelp, ten en cuenta que no nos hacemos responsables de su contenido. Cuida la seguridad de tu dispositivo (por ejemplo, contra virus).
7. Si infringes los Términos y condiciones o utilizas el Sitio web de forma ilegal, puedes ser considerado responsable. Esto también se aplica a situaciones en las que otra persona resulte perjudicada por tus acciones.
8. Para cualquier asunto, puedes ponerte en contacto con nosotros:
 1. por correo postal, a la dirección de nuestra sede: Packhelp S.A., ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Varsovia,
 2. por correo electrónico, a la dirección indicada en la pestaña «Contacto» del Sitio web
 3. por teléfono, al número indicado en la pestaña «Contacto» del Sitio web
 4. A través del formulario de contacto disponible en la pestaña «Contacto» del sitio web.
9. De conformidad con la Ley de Servicios Digitales de la Unión Europea, hemos designado una dirección de correo electrónico especial para ponerse en contacto con las autoridades y los usuarios: dsa@packhelp.com. Se puede escribir en polaco o en inglés.
10. Si encuentras en nuestro sitio web contenidos que, en tu opinión, son ilegales, puedes denunciarlos. En la denuncia, indica:
 1. por qué crees que el contenido es ilegal,
 2. el enlace exacto (URL) a dicho contenido,
 3. tu nombre y apellidos y tu dirección de correo electrónico,

4. una declaración de que actúas de buena fe y proporcionas información veraz.

11. En los asuntos no regulados en las Condiciones generales, se aplicarán las disposiciones de la legislación polaca, en particular el Código Civil y la Ley de derechos del consumidor.

12. Si algo en las Condiciones generales no está claro, lo interpretaremos de manera que sea conforme con la legislación vigente.

Las Condiciones generales entrarán en vigor el 13 de octubre de 2025.

Anexo: Modelo de formulario de desistimiento del contrato

(Rellena y envía este formulario solo si quieres desistir del contrato. También puedes utilizar otro formulario, siempre que contenga todos los datos requeridos).

Destinatario:

Packhelp S.A. ul. Kolejowa 5/7 01-217 Varsovia Dirección de correo electrónico:

kontakt@inpostore.com

Declaración: Yo/Nosotros() por la presente informo/informamos() de mi/nuestra rescisión del contrato:

- de venta de los siguientes artículos: [escribe el nombre del Producto]
- o la prestación del siguiente servicio: [introduce el nombre del servicio]

Fecha de celebración del contrato / recepción del Producto(*): [indica la fecha]

Nombre y apellidos del Consumidor(-es): [introduce tu nombre y apellidos]

Dirección del Consumidor(-es): [escribe tu dirección]

Firma del Consumidor(-es): (solo si el formulario se envía en papel)

Fecha: [escribe la fecha de cumplimentación del formulario]

(*) Táchese lo que no proceda.