

Regolamento del negozio online InStore

Informazioni generali

1. Chi gestisce questo sito web?

Il sito è creato e gestito da noi – Packhelp S.A. Siamo responsabili del suo funzionamento delle sue caratteristiche.

2. Con chi si stipula il contratto?

Utilizzando questo sito, l'Utente stipula un contratto con noi – Packhelp. L'Utente è indicato come "Tu", "Utente" o "Visitatore". Noi siamo indicati come "Venditore", "Packhelp", "noi", "ci", "nostro".

3. Cosa comporta l'utilizzo del sito web?

Utilizzando il nostro sito web:

- confermi di aver letto i presenti Termini di Servizio,
- accetti la nostra Informativa sulla Privacy (disponibile all'indirizzo: <https://inpoststore.com/pl-pl/polityka-prywatnosci>),
- accetti di rispettare le regole descritte di seguito.

4. Non accetti il presente regolamento?

Se non accetti il presente regolamento, non puoi utilizzare il nostro sito web né alcun servizio da noi offerto.

5. Domande o problemi?

Se qualcosa non è chiaro o hai domande sui nostri prodotti, servizi o sul funzionamento del sito web, ti invitiamo a contattarci tramite il modulo disponibile qui: <https://inpoststore.com/pl-pl/kontakt>

6. Comportati in modo responsabile

- 1 non pubblicare contenuti illegali (ad esempio volgari, razzisti, pornografici, contenenti minacce),
- 2 non interferire con il funzionamento del sito,
3. non utilizzare il sito in modo contrario al buon costume e alle regole di convivenza sociale.

7. Sei un Consumatore?

Se sei un Consumatore, sei vincolato da tutte le disposizioni dei presenti Termini di Servizio, ad eccezione di quelle espressamente rivolte agli Imprenditori o contenute nella sezione intitolata "Se sei un Imprenditore".

8. Non sei un Consumatore?

Se non sei un Consumatore, sei vincolato dalle disposizioni rivolte agli Imprenditori, nonché da tutte le disposizioni generali dei presenti Termini che non sono specificamente rivolte ai Consumatori.

Indice

- I. Definizioni
- II. Requisiti tecnici
- III. Disposizioni generali
- IV. Account e altri servizi elettronici
- V. Ordini e conclusione del Contratto di Vendita
- VI. Prezzo e pagamenti
- VII. Pagamento differito – Solo per Imprenditori
- VIII. Distribuzione dei materiali di imballaggio – Solo per Imprenditori
- IX. Consegna
- X. Trasferimento del rischio e della proprietà
- XI. Resi e diritto di recesso
- XII. Garanzia e reclami – Consumatori
- XIII. Responsabilità generale – Consumatori
- XIV. Proprietà intellettuale
- XV. Comunicazioni
- XVI. Legge applicabile e risoluzione delle controversie
- XVII. Newsletter - come funziona
- XVIII. Modifiche ai Termini
- XIX. Protezione dei dati personali
- XX. Disposizioni finali
- XXI. Allegato – Modello di modulo di recesso

I. Definizioni

- 1. **Prezzo** – l'importo da corrispondere per il Prodotto al momento dell'inoltro dell'Ordine. Include eventuali sconti e promozioni, ma esclude i costi di consegna.
- 2. **Giorni lavorativi** – dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi previsti dalla legge polacca.
- 3. **Forma scritta** – comprende documenti cartacei e messaggi e-mail che indicano chiaramente il nome del mittente e del destinatario, salvo diversa indicazione nei presenti Termini.
- 4. **Il consumatore è** una persona fisica che acquista prodotti o utilizza servizi per scopi privati, ovvero non direttamente connessi alla propria attività commerciale o professionale.

Ad esempio, un consumatore è:

- una persona fisica che non svolge attività imprenditoriale e acquista imballaggi da Packhelp.
 - una persona fisica che svolge attività commerciale, ma ordina scatole per confezionare regali per la famiglia, se dal tipo di attività svolta risulta che tale acquisto non è direttamente collegato alla sua attività commerciale.
5. **Ad esempio, non è un Consumatore:**

- una persona fisica che svolge un'attività commerciale consistente nella vendita di merci online, perché ordina cartoni per la spedizione delle merci nel proprio negozio online.
- 6. **Se non sei un Consumatore**, sei vincolato dalle disposizioni dei presenti Termini espressamente rivolte agli Imprenditori, contenute nella sezione “Se sei un Imprenditore” o in quelle che fanno esplicito riferimento agli Imprenditori. Sei inoltre vincolato da tutte le disposizioni generali dei presenti Termini non specificamente rivolte ai Consumatori.
- 7. **Account** – pannello utente personalizzato (servizio elettronico) accessibile tramite il Sito Web. Dopo la registrazione e l'accesso, l'Utente può effettuare Ordini, visualizzare i propri dati e consultare la cronologia degli Ordini. L'accesso è protetto da nome utente e password precedentemente impostati.
- 8. **Strumenti di produzione** – Tutti gli elementi necessari per la realizzazione del prodotto, come: matrici, fustelle, file grafici e altri strumenti utilizzati nel processo produttivo. Sono indispensabili per preparare gli imballaggi ordinati o altri materiali.
- 9. **Newsletter** – servizio e-mail gratuito (servizio elettronico) inviato con il consenso dell'Utente, contenente informazioni su novità, promozioni e Servizi offerti. L'Utente può iscriversi o annullare l'iscrizione in qualsiasi momento.
- 10. **Materiali di consumo** – materiali di imballaggio gratuiti che l'Utente ha diritto di ricevere in base al contratto stipulato con il Partner. La distribuzione è effettuata da Packhelp per conto e a nome del Partner, in conformità con le regole definite al punto VIII del Regolamento.
- 11. **Visitatore** – persona che naviga nel Sito Web o effettua Ordini come “ospite”, ossia senza disporre di un Account.
- 12. **Responsabile del servizio clienti** – dipendente Packhelp che assiste l'Utente nell'effettuazione dell'Ordine qualora non sia possibile farlo tramite il sistema automatico del Sito Web. I dati di contatto del responsabile saranno forniti. Per Ordini successivi, lo stesso responsabile potrà fornire assistenza.
- 13. **Il Partner** è InPost sp. z o.o., con cui collaboriamo nella gestione del sito. InPost non vende direttamente i Prodotti e non stipula contratti con l'utente: ciò è compito di Packhelp. I dati completi del Partner sono: InPost spółka z ograniczoną odpowiedzialnością con sede a Cracovia, in ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Cracovia, iscritta al registro delle imprese del Registro Nazionale Giudiziario tenuto dal Tribunale Distrettuale per Cracovia - Śródmieście a Cracovia, XI Sezione Commerciale del Registro Nazionale Giudiziario con il numero KRS: 0000543759, numero NIP:

6793108059, numero REGON: 360781085, con lo status di grande impresa, capitale sociale pari a: 116 278 450,00 PLN.

14. **Informativa sulla privacy** – documento che disciplina il trattamento dei dati personali degli Utenti. Disponibile all'indirizzo: <https://inpoststore.com/pl-pl/polityka-prywatnosci>
15. **Imprenditore** – persona giuridica, entità organizzativa priva di personalità giuridica, alla quale le disposizioni di legge riconoscono capacità giuridica, nonché persona fisica che esercita un'attività economica e che non è un Consumatore.
16. **Termini** – i presenti Termini di Servizio, che costituiscono un contratto standard.
17. **Forza maggiore** – evento imprevedibile al di fuori del controllo delle parti, le cui conseguenze non possono essere evitate. Esempi: calamità naturali (es. alluvioni, terremoti), sommosse, scioperi generali, conflitti armati, provvedimenti governativi (es. divieti di importazione/esportazione, chiusura delle frontiere, espropri). In tali casi, il Venditore può incontrare difficoltà nell'evasione degli Ordini e non sarà ritenuto responsabile.
18. **Controllo esperto di stampa** – servizio in cui uno specialista verifica il progetto grafico prima della stampa. Include il controllo di immagini, font e layout, con eventuali correzioni. Il servizio si applica ai progetti creati tramite l'editor online.
19. **Venditore, Packhelp** - è Packhelp S.A. con sede a Varsavia, in via Kolejowa 5/7, iscritta al registro delle imprese del Registro Nazionale Giudiziario tenuto dal Tribunale Distrettuale per la capitale Varsavia, XIII Sezione Commerciale del Registro Nazionale Giudiziario con il numero KRS 0000831872, con codice fiscale (NIP) 123-130-81-29, iscritta nella banca dati polacca sui prodotti, gli imballaggi e la gestione degli imballaggi con il numero 000503529 (numero BDO), con numero di registrazione tedesco LUCID 4000299184498 e numero di registrazione francese UIN FR248287_01DMIU, nonché numero di telefono: +48 12 211 31 38. È Packhelp che gestisce il sito web, stipula i contratti con te ed è responsabile dell'evasione degli ordini. Nel caso della distribuzione di imballaggi e materiali di consumo di cui al punto VIII di seguito, Packhelp fornisce servizi per conto e a nome di InPost Sp. z o.o.
20. **Template (Template)**– progetto grafico predefinito che l'Utente può utilizzare per ordinare imballaggi. Include forme, font e altri elementi grafici. Può essere applicato al Prodotto tramite l'editor del Sito Web.
21. **Template (Template) Premium** – progetto grafico personalizzato il cui aspetto finale e prezzo sono concordati individualmente tra l'Utente e Packhelp via e-mail.

22. **Prodotti** – articoli disponibili per l’acquisto sul Sito Web di Packhelp. I dettagli sono forniti nelle sezioni pertinenti del Sito.
23. **Contratto di Vendita** – contratto stipulato tra l’Utente e Packhelp per l’acquisto dei Prodotti, conformemente ai presenti Termini. Si considera concluso al momento dell’inoltro dell’Ordine e della conferma da parte di Packhelp tramite il Sito Web, e-mail o in forma scritta.
24. **Servizi** – tutti i servizi offerti in aggiunta ai Prodotti, come la gestione dell’Account, il Controllo esperto di stampa e l’invio della Newsletter. I dettagli sono disponibili nelle sezioni pertinenti del Sito Web.
25. **Utente** – persona che dispone di un Account sul Sito Web, effettua Ordini e utilizza i servizi di Packhelp. Può essere un Consumatore o un Imprenditore.
26. **Sito Web** – il sito disponibile all’indirizzo www.inpoststore.com, indicato anche come “sito” nei presenti Termini.
27. **Motivo grafico (Pattern)** – motivo grafico ripetuto (es. forme, linee, simboli) che può essere applicato all’imballaggio tramite l’editor del Sito Web.
28. **Motivo grafico (Pattern) Premium** – motivo grafico personalizzato il cui aspetto finale e prezzo sono concordati individualmente tra l’Utente e Packhelp via e-mail.
29. **Ordine** – dichiarazione di volontà dell’Utente che conduce direttamente alla conclusione del Contratto di Vendita e ne include gli elementi essenziali. Gli Ordini possono essere effettuati:

- per via elettronica – tramite il sistema di vendita disponibile sul Sito, - via e-mail,
- per posta elettronica,
- in forma scritta.

Gli Ordini possono essere effettuati 24 ore su 24, 7 giorni su 7, tutto l’anno.

Nota: per gli ordini effettuati al di fuori del sistema automatizzato, l’elaborazione degli ordini avviene esclusivamente nei giorni lavorativi, dalle 9:00 alle 18:00. L’utente può effettuare ordini solo per i Prodotti o i Servizi contrassegnati come disponibili sul Sito.

II. Requisiti tecnici

Per utilizzare il nostro sito in modo corretto e sicuro, è necessario:

1. Un dispositivo con accesso a Internet. Può essere un computer, un tablet o uno smartphone: l’importante è che consenta la visualizzazione di pagine web.
2. Un browser web aggiornato. È preferibile utilizzare l’ultima versione di uno dei seguenti browser:
 1. Microsoft Edge
 2. Google Chrome

3. Mozilla Firefox
4. Apple Safari
3. Cookie abilitati
I cookie devono essere abilitati nella misura richiesta dalla nostra Informativa sulla privacy.
4. Componenti aggiuntivi installati nel browser Sono necessari componenti aggiuntivi che consentano l'utilizzo di:
 1. Java
 2. JavaScript
 3. Adobe Flash (jeśli jest wymagany)
5. Software di blocco disattivato
I programmi che bloccano il funzionamento delle tecnologie sopra indicate (ad es. gli adblocker) possono impedire il corretto funzionamento del Sito: è consigliabile disattivarli durante l'utilizzo del Sito.
6. Indirizzo e-mail attivo
Hai bisogno di un account di posta elettronica funzionante: è lì che inviamo, ad esempio, il link di attivazione dell'account o le conferme degli ordini.

III. Disposizioni generali

1. **Accesso ai Regolamenti**
Prima di acquistare o utilizzare i nostri Servizi, l'Utente ha la possibilità di consultare gratuitamente i presenti Termini. È possibile scaricarli, salvarli o stamparli in qualsiasi formato ritenuto opportuno.
2. **Ambito di applicazione**
Il presente Regolamento si applica esclusivamente ai Servizi e ai Prodotti offerti direttamente dal Venditore. Il Venditore ne assume piena responsabilità. L'utilizzo del Sito Web tramite Account costituisce un servizio elettronico ai sensi della legge polacca sui servizi forniti per via elettronica.
3. **Modifiche solo in forma scritta**
Qualsiasi deroga ai presenti Termini deve essere confermata per iscritto da entrambe le parti.
4. **Dichiarazioni dei dipendenti**
I nostri dipendenti non sono autorizzati a formulare promesse o garanzie relative ai Prodotti, salvo conferma scritta.
5. **Questa non è un'offerta ai sensi di legge.**
Le informazioni presentate sul Sito Web non costituiscono offerta commerciale ai sensi del Codice Civile polacco. La semplice consultazione del Sito Web non

comporta la conclusione di alcun contratto.

6. Condizioni d'uso del sito

È vietato utilizzare il Sito Web in modo contrario alla normativa vigente, alle buone pratiche o alla morale pubblica. È espressamente vietato pubblicare contenuti:

1. illeciti,
2. volgari,
3. discriminatori,
4. razzisti,
5. pornografici,
6. minacciosi, violenti o incitanti all'odio.

IV. Account e altri servizi elettronici

1. Cosa offriamo?

L'Utente può usufruire dei nostri servizi online gratuiti (servizi elettronici), tra cui:

- creatore di prodotto,
- moduli (es. contatto, registrazione),
- percorso di acquisto che consente l'inoltro dell'Ordine,
- newsletter,
- Account personale.

2. Cancellazione dei servizi

L'Utente può annullare l'utilizzo dei servizi elettronici in qualsiasi momento, senza obbligo di motivazione, mediante:

- cessazione dell'utilizzo dei moduli,
- invio di una comunicazione di cancellazione (secondo le modalità indicate nei presenti Termini).

3. Creazione dell'Account

L'Utente può creare un Account scegliendo tra le seguenti modalità:

- Registrazione diretta sul Sito Web. Cliccando sul link di attivazione inviato via e-mail, si conclude un contratto per la gestione dell'Account a tempo indeterminato.
- Accesso tramite sistema esterno, ossia tramite account del nostro Partner: <https://manager.paczkomaty.pl/auth/login>. I termini di utilizzo del servizio del Partner sono definiti nei Termini dell'Applicazione Manager Paczek disponibili all'indirizzo: <https://inpost.pl/regulaminy>.

4. Requisiti per la creazione dell'Account

L'Utente deve:

1. avere almeno 18 anni,

2. deve avere la capacità di stipulare contratti (ovvero essere maggiorenne e non incapace).
 3. I dati forniti devono essere veritieri.
 4. Non può omettere i dati di contatto (nome, cognome, indirizzo, numero di telefono) né fornire numeri falsi o non attivi.
 5. rispettare la normativa vigente nell'utilizzo del Sito Web,
 6. disporre di autorizzazione adeguata se registra l'Account per conto di un Imprenditore.
5. **Sicurezza dell'Account**
1. Imposta una password che ti consente di accedere al tuo account.
 2. non condividerla con terzi,
 3. mantenere l'Account personale e non trasferibile,
 4. aggiornare i dati personali, necessari per l'evasione degli Ordini.
6. **Come cancellare un account?**
- Puoi recedere dal contratto relativo alla gestione dell'Account in qualsiasi momento: è sufficiente inviarci una comunicazione in tal senso. Il contratto cesserà di avere efficacia dal momento in cui riceveremo la tua comunicazione. Nota: la cancellazione dell'Account non influirà sugli Ordini già effettuati.
7. **Quando possiamo cancellare il tuo account?**
- Possiamo rescindere il contratto immediatamente se:
1. L'utente viola le norme del presente Regolamento.

V. Ordini e conclusione del Contratto di Vendita

1. Tipologie di Prodotti

Tramite il proprio Account sul Sito Web, l'Utente può acquistare:

1. Prodotti inclusi nell'offerta standard, oppure
2. Prodotti realizzati su tua richiesta individuale, ovvero prodotti progettati utilizzando il configuratore e realizzati appositamente per te. Nel Regolamento li chiamiamo "**Prodotti personalizzati**". I prodotti personalizzati possono essere, ad esempio, realizzati in dimensioni non standard o stampati con la tua grafica personalizzata. L'ordine di tali prodotti richiede ulteriori azioni, descritte di seguito. Tali prodotti non possono essere restituiti, come indicato nel capitolo Restituzione dei prodotti e diritto di recesso, che troverai più avanti nei Termini e condizioni.

2. Disponibilità dei Prodotti

I Prodotti sono disponibili per l'acquisto se inclusi nell'offerta e se l'Ordine è accettato per l'elaborazione.

3. Chi può effettuare Ordini

Gli Ordini possono essere effettuati sia dai Visitatori che dagli Utenti registrati tramite il proprio Account.

4. Quando viene stipulato il contratto

Gli Ordini vengono effettuati tramite il modulo disponibile sul Sito Web. Dopo l'invio dell'Ordine, l'Utente riceverà un'e-mail di conferma – tale conferma non costituisce ancora conclusione del contratto.

5. Quando si considera il contratto concluso

Se l'Ordine viene effettuato tramite il sistema online, il contratto si considera concluso al momento della ricezione dell'e-mail di conferma dell'accettazione dell'Ordine.

6. Contenuto della conferma d'Ordine

L'e-mail di conferma include il numero dell'Ordine, i dati di pagamento, la scadenza del pagamento e la data stimata di consegna. Per i Prodotti personalizzati – in caso di ritardo nella conferma del progetto grafico o mancata fornitura dei materiali richiesti, la data di consegna può essere posticipata. Se il ritardo supera i 14 giorni, il Venditore si riserva il diritto di ricalcolare il Prezzo o annullare l'Ordine. L'Utente sarà informato via e-mail.

7. Annullamento dell'Ordine

L'Utente può annullare l'Ordine solo fino al momento della ricezione della comunicazione di avvio della produzione. Dopo tale momento, l'annullamento non è più possibile.

8. Variazioni di quantità

A causa del processo produttivo, la quantità di Prodotti personalizzati consegnati può differire leggermente da quella ordinata. L'Utente sarà informato della tolleranza accettabile nella comunicazione di accettazione dell'Ordine.

9. Possibilità di rifiuto dell'Ordine

Il Venditore si riserva il diritto di rifiutare qualsiasi Ordine. Se l'Utente è un Consumatore, sarà informato del motivo.

10. Variazioni di colore e dimensioni

I colori e le dimensioni possono differire leggermente da quelli visualizzati sullo schermo, a causa della tecnologia di stampa, del tipo di materiale e delle impostazioni del dispositivo. Le dimensioni esterne dei Prodotti possono variare fino al 2,5%. Per i Prodotti personalizzati, spostamenti di stampa fino a 5 mm non costituiscono motivo di reclamo.

11. Controllo esperto di stampa

Se l'Utente ordina il servizio di Controllo esperto di stampa, esso sarà eseguito prima della produzione. Al termine, l'Utente riceverà un'e-mail con le modifiche apportate. È necessario accettare le modifiche o inviare file corretti nello stesso giorno.

12. Limitazioni del Controllo esperto di stampa

Il servizio non viene eseguito più di una volta per lo stesso Prodotto. In caso di riordino dello stesso Prodotto, il servizio non sarà disponibile.

13. Controllo facoltativo

Anche se il servizio non è stato ordinato, il Venditore può eseguirlo per garantire la qualità. Si applicano le stesse regole.

14. Correzione dell'Ordine prima dell'invio Prima di cliccare su “Ordina con obbligo di pagamento”, l'Utente può correggere eventuali errori nell'Ordine.

15. Modifica dei dati della fattura dopo aver effettuato l'Ordine

Non è possibile richiedere la modifica dei dati della fattura dopo aver effettuato l'Ordine, in particolare non è possibile richiedere l'indicazione come acquirente di un soggetto che non sia un Consumatore o l'emissione di una fattura intestata alla propria attività individuale. Se non sei un Consumatore, puoi solo correggere i dati della fattura inviandoci una nota di rettifica. Hai tempo per farlo fino al momento della spedizione della Merce.

16. Modifiche dopo aver effettuato l'Ordine

Dopo aver effettuato l'Ordine, non puoi più modificarlo se è stato effettuato tramite il sistema automatico. Nel caso di ordini effettuati dopo averci contattato, puoi segnalare delle modifiche, ma queste potrebbero comportare costi aggiuntivi e un prolungamento dei tempi di consegna.

17. Termine di consegna

Se ordini Prodotti dalla nostra offerta standard con un peso fino a 25 kg prima delle 20:00, ti saranno consegnati il giorno lavorativo successivo. Per ordini più grandi o più pesanti (oltre 25 kg), la consegna richiederà fino a 2 giorni lavorativi. Per le spedizioni su pallet, la consegna richiederà fino a 4 giorni lavorativi. Se ordini Prodotti personalizzati, i tempi di consegna sono indicati nella loro descrizione sul sito. Ti ricordiamo che se il tuo ordine contiene sia Prodotti standard che Prodotti personalizzati, questi potrebbero essere spediti in pacchi separati e arrivare in momenti diversi.

18. Consegna

Consegniamo la merce in conformità con le informazioni fornite nell'Ordine. In caso di ritardi, ti informeremo al riguardo.

19. Condizioni di pagamento

Gli ordini effettuati dai Consumatori vengono evasi dopo aver ricevuto il pagamento completo. Gli imprenditori hanno la possibilità di usufruire anche del Pagamento differito, di cui si parla di seguito.

20. Se sei un imprenditore

Se sei un imprenditore, nel caso di ordini che richiedono di contattare il venditore tramite il modulo di contatto (cioè al di fuori del sistema automatizzato di invio degli ordini), si applicano le seguenti regole:

1. L'invio dell'Ordine costituisce un'offerta di stipula del Contratto di vendita.

2. Il Contratto di vendita si intende stipulato nel momento in cui il Venditore invia la notifica di accettazione dell'Ordine per l'esecuzione. Una volta ricevuta la notifica, l'Utente provvede al pagamento dell'Ordine.
3. La notifica contiene il numero dell'Ordine, le informazioni relative al pagamento e alla data di esecuzione dello stesso, nonché la data di esecuzione prevista.
4. Il Venditore può sospendere l'esecuzione dell'Ordine fino al ricevimento del pagamento. Il mancato pagamento entro il termine specificato nell'Ordine comporta l'annullamento dell'Ordine e la risoluzione del Contratto di vendita stipulato.
5. Il termine di esecuzione può subire variazioni in caso di ritardo nella conferma del progetto grafico superiore a 72 ore dal momento dell'invio da parte del Venditore all'Imprenditore della griglia su cui applicare il progetto grafico o in caso di mancata consegna dei materiali necessari per l'esecuzione.
6. Nel caso in cui l'Imprenditore non confermi il progetto grafico entro 2 settimane dal ricevimento dal Venditore della griglia per l'applicazione del progetto grafico, il Venditore ha il diritto di (i) ricalcolare il Prezzo e richiedere un supplemento entro 7 giorni o (ii) recedere dal Contratto di vendita per motivi imputabili all'Utente. Il mancato pagamento del supplemento entro il termine previsto sarà equivalente all'annullamento dell'Ordine da parte dell'Imprenditore e alla risoluzione del Contratto di vendita.
7. Il Venditore può risolvere il Contratto di vendita nel caso in cui l'Imprenditore non fornisca al Venditore entro il termine stabilito i prodotti necessari per la preparazione del prototipo o non trasmetta le informazioni necessarie per l'esecuzione dell'Ordine.
8. A causa del processo tecnologico, la quantità di Merci prodotte può differire dalla quantità ordinata. L'Imprenditore sarà informato della tolleranza ammissibile nella notifica di accettazione dell'Ordine per l'esecuzione. In caso di differenza, verrà emessa una fattura di rettifica o verrà addebitato un supplemento.
9. Il contratto di vendita può essere risolto dall'Imprenditore con effetto immediato tramite e-mail fino al momento della ricezione dell'informazione relativa all'avvio della produzione dei Prodotti ordinati. Dopo l'avvio della produzione, l'Utente non può recedere dall'acquisto.
10. In caso di risoluzione del contratto, vengono addebitati i costi sostenuti dal Venditore fino alla data di risoluzione nella misura del 20% del valore netto dell'Ordine.
11. Qualora fosse necessario preparare gli Strumenti di Produzione, l'Imprenditore ne sarà informato nella comunicazione di accettazione dell'Ordine per l'esecuzione, e il costo della loro realizzazione sarà a carico dell'Utente. Gli Strumenti saranno conservati per 1 anno. Trascorso tale periodo, il Venditore avrà il diritto di distruggere gli Strumenti di Produzione.

21. Disposizioni aggiuntive per gli Imprenditori

Il Venditore si riserva il diritto di rifiutare l'Ordine senza fornire alcuna motivazione. Le specifiche dei Prodotti possono subire variazioni. Le differenze di colore e dimensioni dovute alla tecnologia di produzione non costituiscono motivo di reclamo. Le informazioni relative alla tolleranza dimensionale consentita sono riportate nella descrizione dei Prodotti. Se l'Ordine contiene Merci con date di consegna diverse, l'Imprenditore ne sarà informato al momento dell'invio dell'Ordine. In tali casi, il Venditore avrà il diritto di effettuare una consegna parziale. Non è possibile rifiutare la Merce a causa di una consegna parziale. Il Venditore si riserva il diritto di effettuare la consegna in più spedizioni separate.

VI. Prezzo e pagamenti

1. Obbligo di pagamento

Con la conclusione del Contratto di Vendita ai sensi dei presenti Termini, l'Utente è tenuto a corrispondere l'intero importo indicato nell'Ordine. Tale importo comprende il prezzo dei Prodotti, l'IVA applicabile e i costi di consegna, salvo diversa indicazione da parte di Packhelp.

2. Composizione del Prezzo

Il Prezzo include:

1. il valore dei Prodotti o dei Servizi,
2. l'IVA applicabile,
3. i costi di consegna (se indicati durante la procedura d'Ordine).

3. IVA e numero di identificazione fiscale (NIP)

L'IVA viene aggiunta al valore totale dell'Ordine. Se l'Utente effettua l'Ordine in qualità di Imprenditore, è tenuto a fornire il proprio numero di identificazione fiscale (NIP).

4. Calcolo del Prezzo

Il Prezzo totale dell'Ordine è calcolato in base alle scelte effettuate nel modulo d'Ordine ed è visibile nel riepilogo dell'Ordine prima dell'invio.

5. Costi per i modelli (Pattern)

In caso di utilizzo di un motivo grafico standard, viene applicato un costo separato per ciascun Prodotto e per ciascun Ordine. Il motivo grafico non viene salvato nell'Account – se riutilizzato, il costo sarà nuovamente addebitato.

6. Costi per i modelli (Pattern) Premium

In caso di scelta di un motivo grafico Premium, il prezzo viene determinato individualmente – l'Utente riceverà comunicazione via e-mail. Si applicano le disposizioni del punto 5.

7. Costi per i modelli (Template)

In caso di utilizzo di un modello grafico standard, viene applicato un costo separato per

ciascun Prodotto e per ciascun Ordine. Il modello non viene salvato nell'Account – se riutilizzato, il costo sarà nuovamente addebitato.

8. Costi per i modelli (Template) Premium

In caso di scelta di un modello grafico Premium, il prezzo viene determinato individualmente – l'Utente riceverà comunicazione via e-mail. Si applicano le disposizioni del punto 7.

9. Modalità di pagamento L'Utente può effettuare il pagamento dell'Ordine utilizzando uno dei metodi disponibili sul Sito Web al momento dell'inoltro dell'Ordine:

1. bonifico bancario sul conto indicato sul Sito Web,
2. tramite il sistema di pagamento Stripe (gestito da Stripe Payments Europe, Limited).

10. Scadenza del pagamento

Il pagamento dell'Ordine deve essere effettuato immediatamente, entro e non oltre 7 giorni dalla stipula del contratto di vendita, ovvero dal ricevimento dell'e-mail di conferma dell'Ordine.

11. Obblighi dell'Utente

L'Utente conferma che:

1. i dati forniti per l'evasione e la consegna dell'Ordine sono accurati,
2. dispone di fondi sufficienti per coprire il costo dell'Ordine.

12. Fattura

L'Utente riceverà via e-mail un link per scaricare la fattura in formato PDF.

VII. Pagamento differito – Solo per Imprenditori

1. Il Venditore si riserva il diritto di concedere a determinati Utenti qualificati come Imprenditori la possibilità di utilizzare il pagamento differito ("Pagamento Differito") per tutti o parte degli Ordini, previa approvazione da parte del Partner. Tale possibilità può derivare anche da accordi individuali tra il Venditore e l'Utente. Il Venditore non è obbligato ad accettare alcuna richiesta di Pagamento Differito.
2. Nel primo mese solare di collaborazione ai sensi dei presenti Termini (relativamente alla consegna dei Prodotti, inclusa la distribuzione dei Materiali di Imballaggio), il valore massimo degli Ordini effettuati con Pagamento Differito non può superare PLN 5.000 netti (esclusi i costi di consegna). Nei mesi successivi, il valore massimo degli Ordini con Pagamento Differito sarà pari a tre volte il fatturato realizzato nel mese precedente (esclusi i costi di consegna).
3. Il termine di pagamento è di 14 giorni dalla data di emissione della fattura, salvo che sia stato concesso un termine più lungo in base agli accordi con il Partner. La fattura viene emessa al termine del mese solare e inviata all'indirizzo e-mail fornito dall'Utente.

4. L'utilizzo del Pagamento Differito è subordinato al puntuale pagamento di tutti gli importi dovuti.
5. In caso di ritardo nel pagamento, il Venditore può applicare gli interessi legali per ritardato pagamento nelle transazioni commerciali, fino al limite massimo consentito dalla normativa vigente.
6. Il ritardo nel pagamento può comportare la perdita del diritto a utilizzare il Pagamento Differito in futuro.
7. Il Venditore si riserva il diritto di sospendere, modificare o revocare la possibilità di utilizzare il Pagamento differito, in relazione a tutti o a determinati Utenti, nei seguenti casi:
 - (i) su richiesta del Partner, nel caso in cui la valutazione della solvibilità dell'Utente effettuata dal Partner sia negativa o qualora l'Utente non effettui i pagamenti al Partner entro i termini previsti;
 - (ii) su decisione propria del Venditore, nel caso in cui la valutazione della solvibilità effettuata dal Venditore sia negativa; o
 - (iii) qualora l'Utente non effettui i pagamenti al Venditore entro i termini previsti.L'informazione relativa a tali modifiche viene comunicata all'Utente con almeno 7 giorni di anticipo tramite e-mail.

VIII. Distribuzione dei materiali di imballaggio – Solo per Imprenditori

1. Per gli Utenti selezionati che sono Imprenditori, che in conformità con il contratto di prestazione di servizi logistici stipulato con il Partner e con il "Regolamento del servizio InPost Paczkomat® 24/7" del Partner" e il "Regolamento dei servizi postali e di trasporto del Partner" (disponibili qui: <https://inpost.pl/regulaminy>) hanno lo status di "Cliente Business", è possibile ordinare Materiali di consumo gratuiti. Il limite dei Materiali di consumo è determinato in base al volume delle spedizioni effettuate nel mese di calendario precedente, in conformità con il contratto stipulato tra l'Utente e il Partner.
2. L'accettazione del regolamento dell'applicazione Manager Paczek (MP) e il consenso al trattamento dei dati personali nella misura necessaria per la fornitura del servizio "InPost Paczkomat® 24/7" sono condizioni necessarie per iniziare a utilizzare questo servizio e avvengono tramite l'account in Manager Paczek.
3. I Materiali di consumo sono forniti dal Venditore per conto del Partner.
4. Le informazioni sul limite di Materiali di consumo a disposizione e sul livello di utilizzo sono disponibili nei dettagli dell'Account tramite il Sito. Per ordinare i Materiali di consumo, l'Utente deve avere un Account attivo sul Sito ed essere un Utente

registrato.

5. Al processo di ordinazione, consegna e reclamo relativo ai Materiali di consumo si applicano le disposizioni del Regolamento relative agli Ordini effettuati tramite il sistema automatizzato, con la riserva che i Materiali di consumo e la loro consegna non sono soggetti a pagamento.
6. Il Venditore si riserva il diritto di sospendere, modificare o revocare la possibilità di ordinare Materiali di consumo - su richiesta del Partner - in relazione a tutti o a determinati Utenti. L'informazione relativa alla modifica viene comunicata con un preavviso di almeno 14 giorni tramite e-mail.
7. Il limite dei Materiali di consumo viene assegnato a partire dalla data indicata dal Partner e rinnovato all'inizio di ogni mese solare, comprendente i servizi coperti dal Regolamento di fornitura dei servizi InPost Paczkomat e dal Regolamento dei servizi postali e di trasporto InPost. Il limite non viene rinnovato con ogni ordine successivo effettuato nel corso del mese, anche se nel corso dello stesso sono state nuovamente accettate le condizioni del Regolamento, a meno che il Regolamento non sia stato modificato per quanto riguarda il limite. In tal caso, si applicano le disposizioni del Regolamento in vigore alla data di presentazione dell'Ordine che include i Materiali di consumo.

IX. Consegna

1. Territorio di consegna

Gli Ordini vengono consegnati esclusivamente all'interno del territorio della Polonia.

2. Modalità di consegna

La consegna è effettuata tramite il corriere indicato nell'Ordine. Le consegne avvengono conformemente ai termini e condizioni del rispettivo vettore.

Le opzioni disponibili includono:

1. Consegna presso i locker InPost Paczkomat® o i punti di ritiro PaczkoPunkt – gestita da InPost sp. z o.o.,
2. Consegna all'indirizzo indicato dall'Utente – gestita da InPost sp. z o.o.,
3. Consegna su pallet – gestita da vettori diversi da InPost sp. z o.o.

3. Tempistiche di consegna

L'Utente sarà sempre informato circa la data stimata di elaborazione e consegna dell'Ordine. Se l'Utente è un Imprenditore: è tenuto a informare il Venditore di qualsiasi circostanza che possa influire sui costi di consegna (es. orari non standard, necessità di consegna interna). I costi aggiuntivi di consegna saranno rimborsati dall'Imprenditore entro 7 giorni dalla ricezione della documentazione contabile, a condizione che il Venditore ne dia comunicazione entro 14 giorni dalla consegna. Per

gli Ordini effettuati ai sensi del punto V.5, il Venditore informerà l'Utente della possibilità di ritardi nella consegna. I ritardi non imputabili al Venditore non costituiscono inadempimento contrattuale e non danno luogo ad alcuna pretesa.

4. **Prodotti non disponibili a magazzino**

Se i Prodotti non sono disponibili:

1. L'Utente riceverà un'e-mail con una nuova data di consegna (non superiore a 15 giorni lavorativi) – in tal caso, potrà annullare l'Ordine e riceverà il rimborso,
2. Oppure sarà informato dell'impossibilità di evadere l'Ordine – in tal caso, l'Ordine sarà automaticamente annullato e rimborsato.

5. **Ritiro della spedizione**

Al momento del ritiro, si raccomanda di verificare in presenza del corriere:

1. che l'imballaggio non sia danneggiato,
2. che il contenuto corrisponda all'Ordine.

6. **Se qualcosa non corrisponde o è danneggiato**, consigliamo di redigere un verbale di danno, che può accelerare l'esame del reclamo. Il verbale è disponibile al link: <https://inpost.pl/protokol>. In assenza del verbale di danno, potrebbe essere necessario che il Consumatore presenti ulteriori prove del danno.

Se sei un imprenditore:

- Richiediamo di controllare la spedizione e di redigere un verbale di danno secondo la procedura del corriere.
- Il report deve essere firmato dal rappresentante del corriere e dalla persona che riceve la spedizione.
- Il verbale firmato o altro documento di consegna costituisce prova conclusiva circa la quantità e lo stato della Merce.
- La mancata segnalazione di discrepanze il giorno della consegna comporta la perdita dei diritti di garanzia, ad eccezione dei difetti occulti, che devono essere segnalati entro 7 Giorni lavorativi dalla data di consegna.
- Per le Merci suscettibili di danneggiamento, la descrizione del difetto deve essere preparata al momento della consegna.

7. **Cosa succede se non ritiri la spedizione**

Dopo due tentativi di consegna falliti:

1. riceverai da noi un'e-mail con le informazioni su dove e quando puoi ritirare la spedizione,
2. puoi anche richiedere un altro tentativo di consegna all'indirizzo da te indicato.

8. **Se non ritiri la spedizione o non rispondi**

Se non ritiri la spedizione né rispondi al nostro messaggio entro il termine stabilito, possiamo recedere dal contratto di vendita dopo 3 mesi dal secondo tentativo di consegna non andato a buon fine.

Se sei un imprenditore:

- In caso di mancato ritiro della Merce ordinata tramite il sistema automatizzato di inoltro degli Ordini, la Merce viene restituita al Venditore e all'Imprenditore vengono addebitati i costi di spedizione, restituzione e una commissione di gestione pari a 10,00 PLN netti + IVA. Il Venditore detrairà tali costi dal Prezzo rimborsato all'Utente.
- Nel caso di ordini effettuati al di fuori del sistema automatizzato di inoltro degli ordini, dopo due tentativi di consegna falliti, l'Utente riceve una richiesta di ritiro della Merce. È possibile richiedere un nuovo tentativo di consegna. In caso di mancata ricezione o risposta, la Merce viene conservata a pagamento: 50 PLN netti/mese per pacco o 200 PLN netti/mese per pallet. Dopo 3 mesi, il Venditore può recedere dal Contratto e smaltire la Merce a spese del Cliente, nonché addebitargli i costi di magazzinaggio sostenuti.

X. Trasferimento del rischio e della proprietà

1. Quando ti viene trasferito il rischio e la proprietà della Merce?

Quando la Merce ordinata ti viene consegnata, in quel momento ti viene trasferito il rischio di perdita accidentale o danneggiamento della Merce. Ciò significa che dal momento della consegna sei responsabile del suo stato.

Se sei un imprenditore:

il rischio di perdita accidentale o danneggiamento dei Prodotti passa al destinatario al momento della consegna dei Prodotti al vettore.

XI. Resi e diritto di recesso

Resi e diritto di recesso

1. Come Consumatore, puoi recedere dal contratto di vendita a distanza - senza fornire alcuna motivazione (ovvero restituendo la Merce) - **entro 14 giorni dal giorno in cui ricevi la Merce ordinata** (ciò vale solo per le Merci prefabbricate, ovvero quelle della nostra offerta standard).
2. Per esercitare il diritto di recesso:
 1. invia una dichiarazione di recesso (ad esempio via e-mail o direttamente nel pannello degli ordini disponibile nell'Account),
 2. restituisci la Merce entro 14 giorni dalla presentazione della dichiarazione all'indirizzo: **Packhelp – Altmaster Logistyka, ul. Sokołowska 50 / ufficio accanto alla rampa 9A, 05-806 Pęcice.**
 3. I costi diretti della restituzione della Merce sono a tuo carico. È sufficiente inviare la comunicazione di recesso entro 14 giorni, senza

attendere la conferma.

4. Se il tuo ordine comprendeva più Merci consegnate separatamente, il termine di 14 giorni decorre dal giorno in cui ricevi l'ultima di esse.

3. Dopo il recesso dal contratto:

1. ti rimborseremo tutti i pagamenti ricevuti da te, comprese le spese di consegna (ad eccezione dei costi aggiuntivi, se hai scelto una forma di consegna più costosa di quella più economica offerta),
2. il rimborso avverrà entro e non oltre 14 giorni dal giorno in cui ci comunicherai il recesso,
3. potremo sospendere il rimborso fino al ricevimento della merce o della prova della sua restituzione, a seconda di quale delle due condizioni si verifichi per prima.
4. Il rimborso ti sarà accreditato con lo stesso metodo di pagamento che hai utilizzato, a meno che tu non accetti espressamente un'altra opzione, senza costi aggiuntivi.
5. Sei responsabile della diminuzione del valore dei Prodotti solo se li hai utilizzati in modo eccessivo rispetto a quanto necessario per verificarne le caratteristiche e il funzionamento.
6. Puoi utilizzare il modulo di recesso dal contratto che trovi in allegato al Regolamento, ma non è obbligatorio.

Quando non è possibile recedere dal contratto

Non è possibile recedere dal contratto se:

1. hai ordinato un prodotto realizzato su tua richiesta individuale (ovvero prodotti personalizzati, ad esempio con una stampa personalizzata),
2. hai ordinato un servizio che è stato completamente eseguito con il tuo consenso e sei stato informato in anticipo che, una volta eseguito, perderai il diritto di recesso.

Se sei un imprenditore, non puoi recedere dal contratto.

XII. Garanzia legale e modalità di gestione dei reclami

1. Consegniamo i Prodotti come da contratto
2. Consumatore può presentare un reclamo per difetto di conformità entro 2 anni dalla data di consegna del Prodotto.
3. Se la Merce non è conforme al contratto, puoi richiedere:

1. **la riparazione,**
2. **oppure la sostituzione.**

4. Possiamo proporre la sostituzione invece della riparazione o viceversa, se la tua richiesta fosse impossibile da soddisfare o comportasse costi eccessivi. La riparazione o la sostituzione avverrà in un tempo ragionevole e senza eccessivi disagi per te. Non dovrai sostenere alcun costo: copriremo noi le spese di spedizione, manodopera e materiali. Ritireremo la Merce a nostre spese.

5. Puoi anche richiedere una **riduzione del prezzo o recedere dal contratto** se:

1. rifiutiamo la riparazione o la sostituzione,
2. la Merce continua a non essere conforme al contratto nonostante i tentativi di riparazione o sostituzione,
3. il difetto è tale da giustificare una riduzione del prezzo o il recesso dal contratto senza previa richiesta di riparazione o sostituzione,
4. dalle nostre azioni risulta che non ripareremo/sostituiremo la Merce in un tempo ragionevole o senza inconvenienti per te.

6. Nei casi di cui al punto 4 sopra:

1. il prezzo sarà ridotto in proporzione al valore della Merce difettosa,
2. ti rimborseremo il denaro entro e non oltre 14 giorni dal ricevimento della tua dichiarazione,
3. se il difetto riguarda solo una parte dell'ordine, potrai recedere dal contratto solo per quella parte, a meno che non sia ragionevole aspettarsi che tu accetti di conservare solo i Prodotti non difettosi, nel qual caso potrai restituire tutti i Prodotti
4. se recedi dal contratto, rispedisci la Merce - noi copriremo i costi di restituzione,
5. il rimborso avverrà con lo stesso metodo di pagamento che hai utilizzato, a meno che tu non accetti un altro metodo - senza costi aggiuntivi.

7. Non puoi recedere dal contratto se il difetto della Merce è irrilevante.

8. Puoi presentare un reclamo:

1. per posta: **Packhelp S.A., ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Varsavia,**
2. via e-mail: all'indirizzo indicato nella conferma dell'ordine o contattando il Servizio Clienti,

3. o direttamente nel pannello degli ordini disponibile nell'Account.

9. Nella richiesta di reclamo descrivere:

1. in cosa consiste il problema,
2. indicare il numero dell'ordine,
3. quanti Prodotti sono difettosi,
4. allegare foto o registrazioni che mostrano il difetto.

10. Potremmo chiederti ulteriori informazioni o la restituzione della merce, a nostre spese.
Se ti chiediamo di restituire la merce, proteggila bene prima della spedizione.

11. Risponderemo al tuo reclamo entro 14 giorni. Ti informeremo dell'esito via e-mail. In caso di reclami riguardanti esclusivamente la consegna, si applica la procedura del Corriere e puoi inviare il reclamo direttamente a InPost sp. z o.o. tramite il modulo <https://inpost.pl/reklamacja> o ad un altro corriere che effettua la consegna.

12. Queste regole si applicano anche ai servizi forniti per via elettronica. È possibile presentare un reclamo relativo a tali servizi anche online all'indirizzo <https://inpoststore.com/pl-pl/kontakt>.

13. Se sei un imprenditore:

14. La responsabilità per i difetti è esclusa, ad eccezione dei difetti rilevati al momento della consegna e dei difetti nascosti, segnalati in conformità al punto IX.5. Il venditore non fornisce alcuna garanzia sui Prodotti.

15. I reclami devono essere presentati in conformità con le regole specificate nella sezione Garanzia e regole per l'esame dei reclami sopra riportata.

16. Il Venditore risponde al reclamo entro 30 giorni dal giorno in cui ha ottenuto tutte le informazioni necessarie per esaminarlo.

17. In caso di reclamo giustificato, il Venditore può, a propria discrezione:

1. sostituire i Prodotti (o parte di essi),
2. rimborsare il Prezzo dei Prodotti (o parte di esso),
3. proporre un'altra soluzione accettabile per il Cliente. Una volta eseguita una delle azioni di cui sopra, il Venditore non avrà ulteriori obblighi e il Cliente rinuncia a ulteriori reclami in merito.
4. Il Venditore non è responsabile per perdite, danni, costi o spese (inclusi i mancati profitti) derivanti dall'inadempimento o dal ritardo

nell'esecuzione del Contratto, se causati da circostanze indipendenti dal Venditore, tra cui scioperi, guasti, azioni delle autorità pubbliche, forza maggiore.

5. La responsabilità totale del Venditore (compresi i suoi agenti, dipendenti, subappaltatori e fornitori) non supera il valore netto dell'Ordine (escluse tasse e spese di trasporto). La responsabilità non include perdite di profitti, costi aggiuntivi, costi di capitale sostitutivo, spese di magazzinaggio, danni indiretti o consequenziali.
6. Le limitazioni di cui sopra prevalgono su qualsiasi altra disposizione contenuta nei documenti che compongono il Contratto.
7. Il Venditore non è responsabile nei confronti dell'Utente o delle persone collegate per danni derivanti dall'utilizzo del Sito o dei siti collegati, inclusi la perdita di dati, interruzioni dell'attività, danni al sistema informatico, anche se è stata segnalata la possibilità che si verifichino. L'Utente è tenuto ad adottare misure precauzionali per proteggere i sistemi informatici da software dannosi.
8. I partner di marketing e le entità affiliate a Packhelp (ad esempio Facebook) non sono responsabili nei confronti dell'Utente in relazione ai servizi forniti per conto di Packhelp.
9. L'utente è tenuto a garantire la conformità dell'etichettatura dei Prodotti alle normative vigenti nei paesi in cui i Prodotti saranno commercializzati. La responsabilità del Venditore in tal senso è esclusa nella misura massima consentita dalla legge.

XIII. Responsabilità generale – Consumatori

1. In qualità di consumatore, hai diritti speciali di cui puoi avvalerti.
2. Il venditore non esclude la responsabilità derivante dalla garanzia nei tuoi confronti: hai il diritto di presentare un reclamo se la merce non è conforme al contratto.
3. Hai il diritto di restituire la merce e recedere dal contratto nei casi specificati nel Regolamento e nella Legge sui diritti dei consumatori.
4. Il Venditore è responsabile dei Prodotti consegnati all'utente, in conformità con la normativa vigente in materia di tutela dei consumatori.
5. Le limitazioni di responsabilità per danni indiretti, mancati profitti o guasti ai sistemi informatici non si applicano se violano i diritti dell'utente in qualità di Consumatore.

XIV. Proprietà intellettuale

1. Il sito Packhelp

è di nostra proprietà e gestione. Se non diversamente specificato, tutti i contenuti del

sito (testi, immagini, loghi, registrazioni audio, marchi commerciali, ecc.) sono protetti da copyright e appartengono a noi. Non è possibile copiarli, modificarli o utilizzarli senza il nostro consenso.

2. Utilizzo dei contenuti

Il semplice fatto che qualcosa sia visibile sul sito web non significa che tu possa utilizzarlo. Puoi farlo solo se:

1. è consentito dai Termini e condizioni,
2. o hai il nostro consenso scritto (o il consenso del titolare dei diritti, se non siamo noi a detenerli).

3. Il tuo account e i diritti altrui

Utilizzando l'Account, non puoi violare i diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale di terzi. Se lo fai, possiamo, anche senza preavviso, cancellare il tuo Account e i materiali che violano tali diritti.

4. Consenso all'utilizzo dei tuoi progetti

Acconsenti alla pubblicazione delle foto dei Prodotti che hai ordinato presso di noi nei nostri materiali promozionali, ad esempio sui social media, sul sito web o nei cataloghi. Non hai diritto ad alcun compenso per questo.

5. Licenza per grafica e logo

Se ordini Prodotti con il tuo logo o la tua grafica, ci concedi il consenso gratuito, non esclusivo e illimitato nel tempo (licenza) per il loro utilizzo nei nostri materiali di marketing. Possiamo pubblicarli, riprodurli e persino modificarli leggermente, ad esempio adattandoli al formato.

6. Se sei il titolare dei diritti d'autore

Se ritieni che i tuoi diritti d'autore siano stati violati, contattaci e fornisci:

1. i tuoi dati di contatto,
2. una descrizione dell'opera e il luogo in cui l'abbiamo trovata,
3. una dichiarazione in cui affermi di agire in buona fede e di avere il diritto di segnalare la violazione.

XV. Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni importanti relative al contratto (ad es. modifiche, informazioni sull'ordine) devono essere effettuate per iscritto o tramite e-mail. Nota: i messaggi visualizzati solo sullo schermo (ad es. nel browser) non sono considerati forma scritta.
2. Se desideri inviarci una comunicazione, fallo all'indirizzo indicato al punto 8 delle Disposizioni finali del Regolamento. Noi invieremo la comunicazione all'indirizzo che

hai indicato nel tuo ordine.

3. La comunicazione si considera consegnata:

1. se consegnata di persona, nel momento in cui ci perviene,
2. se inviata per posta prioritaria, dopo 2 giorni lavorativi completi dalla spedizione,
3. se inviata tramite e-mail, nel momento in cui ci perviene.

4. Se cambiate indirizzo, vi preghiamo di comunicarcelo. La modifica avrà effetto:

1. alla data da voi indicata,
2. oppure, se non indicate alcuna data o la indicate con meno di 5 giorni di anticipo, dopo 5 giorni lavorativi dalla data in cui ci avete informato.

5. Il presente punto relativo alle notifiche non si applica alla consegna di atti giudiziari o altri documenti ufficiali in caso di controversie.

XVI. Legge applicabile e risoluzione delle controversie

1. Il contratto di vendita e il Regolamento sono soggetti al diritto polacco e tutte le controversie saranno risolte dai tribunali polacchi. Tuttavia, se risiedi stabilmente in un altro paese dell'Unione Europea, non perdi la protezione derivante dalle norme vigenti nel tuo paese.
2. Il consumatore ha il diritto di ricorrere a metodi extragiudiziali di risoluzione delle controversie, ad esempio:
 1. mediazione,
 2. tribunale arbitrale.
3. Per farlo, è sufficiente presentare una richiesta all'istituzione prescelta. L'elenco di tali istituzioni è disponibile qui: https://uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq592
4. Se non desideri ricorrere alla mediazione o alla piattaforma ODR, la controversia sarà risolta da un tribunale ordinario secondo le norme generali.

Se sei un imprenditore:

Gli obblighi derivanti dai Contratti di vendita e dal presente Regolamento sono regolati dal diritto polacco.

Tutte le controversie derivanti da tali contratti sono soggette alla giurisdizione dei tribunali polacchi competenti per il luogo in cui ha sede il Venditore.

XVII. Newsletter

1. Il servizio di Newsletter consiste nell'invio gratuito, previo consenso dell'Utente, di comunicazioni elettroniche contenenti informazioni su novità, promozioni, offerte e

servizi del Venditore.

2. È possibile iscriversi alla newsletter in diversi modi:
 1. selezionando l'opzione corrispondente al momento dell'accesso all'account,
 2. compilando il modulo (ad esempio nel piè di pagina, nell'intestazione, nella finestra pop-up o nel pannello utente) e inserendo il proprio indirizzo e-mail,
 3. selezionando il consenso al momento dell'invio del modulo di richiesta di offerta o del modulo di iscrizione.
3. Una volta inviato il modulo di iscrizione, stipuli con noi un contratto per la fornitura del servizio Newsletter a tempo indeterminato.
4. Puoi annullare l'iscrizione alla Newsletter in qualsiasi momento. È sufficiente:
 1. cliccare sul link “annulla iscrizione” presente nel piè di pagina di ogni messaggio della Newsletter,
 2. oppure inviarci un messaggio con l'informazione che desideri annullare l'iscrizione.
5. Il consenso a ricevere comunicazioni di marketing (ad es. sulle promozioni) è volontario. Puoi revocarlo in qualsiasi momento, senza alcuna conseguenza.

XVIII. Modifiche ai Termini

1. Possiamo modificare il Regolamento in presenza di motivi validi, quali:
 1. modifiche alle disposizioni di legge,
 2. modifiche tecniche (ad es. ammodernamento del Sito),
 3. modifiche al funzionamento dei nostri servizi.

Ti informeremo sempre dei motivi che ci hanno portato ad apportare tali modifiche.
2. Ti informeremo di ogni modifica al Regolamento tramite e-mail, almeno 14 giorni prima della sua entrata in vigore. Durante questo periodo avrai la possibilità di:
 1. prendere visione della nuova versione,
 2. accettarla o rifiutarla.

3. Se effettui un Ordine prima dell'entrata in vigore delle nuove Condizioni, esso sarà evaso in base alla versione in vigore alla data di effettuazione dell'Ordine.
4. La nuova versione delle Condizioni si applicherà a tutti i contratti (compresi quelli di vendita) che stipulerai dopo la data di entrata in vigore delle modifiche.

XIX. Protezione dei dati personali

1. I tuoi dati personali vengono trattati congiuntamente da noi, Packhelp, e dal nostro Partner. Ciò vale quando utilizzi il nostro Sito web o stipuli un contratto con noi (ad esempio, quando effettui un ordine). Per maggiori dettagli, consulta la nostra Informativa sulla privacy disponibile sul Sito web.
2. Trattiamo i tuoi dati principalmente per eseguire il contratto che stipuli con noi, in conformità con le disposizioni del GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati). Nella Informativa sulla privacy troverai, tra le altre cose, informazioni su:
 1. il periodo di conservazione dei tuoi dati,
 2. le basi giuridiche del trattamento,
 3. i tuoi diritti (ad es. accesso, rettifica, cancellazione dei dati),
 4. a chi possiamo trasmettere i tuoi dati (ad es. alle società di corriere).

XX. Disposizioni finali

1. Il Regolamento è stato redatto in lingua polacca.
2. Nessuna delle sue disposizioni limita i diritti dell'utente in qualità di Consumatore, qualora tali diritti derivino dalle norme vigenti.
3. Qualora una qualsiasi disposizione del Regolamento risultasse non valida o inapplicabile, essa sarà modificata o eliminata, ma il resto del Regolamento continuerà ad avere validità.
4. Ci impegniamo a garantire il funzionamento ininterrotto del nostro sito web, ma talvolta possono verificarsi delle interruzioni (ad esempio a causa di problemi di connessione a Internet). Facciamo tutto il possibile per ridurre al minimo tali interruzioni.
5. Le descrizioni presenti sul Sito possono contenere piccoli errori o imprecisioni. Cerchiamo di renderle il più accurate possibile, ma non possiamo garantirlo al 100%.
6. Se clicchi su un link che rimanda a un sito diverso da Packhelp, tieni presente che non siamo responsabili del suo contenuto. Assicurati che il tuo dispositivo sia protetto (ad esempio dai virus).
7. Se violi i Termini e condizioni o utilizzi il Sito in modo illegale, potresti essere ritenuto responsabile. Ciò vale anche nel caso in cui qualcun altro subisca un danno a causa

delle tue azioni.

8. Per qualsiasi questione puoi contattarci:

1. per posta – all'indirizzo della nostra sede - Packhelp S.A., ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Varsavia,
2. per e-mail – all'indirizzo indicato nella scheda “Contatti” del Sito
3. per telefono – al numero indicato nella scheda “Contatti” del Sito
4. tramite il modulo di contatto disponibile nella sezione “Contatti” del sito web.

9. In conformità con l'Acto sui servizi digitali dell'Unione Europea, abbiamo creato un indirizzo e-mail speciale per contattare le autorità e gli utenti: dsa@packhelp.com. Puoi scrivere in polacco o in inglese.

10. Se noti contenuti sul nostro sito web che ritieni illegali, puoi segnalarli. Nella segnalazione, indica:

1. perché ritieni che il contenuto sia illegale,
2. il link esatto (URL) a tale contenuto,
3. il tuo nome e cognome e indirizzo e-mail,
4. una dichiarazione che agisci in buona fede e fornisci informazioni veritiere.

11. Per le questioni non disciplinate dal Regolamento si applicano le disposizioni della legge polacca, in particolare il Codice civile e la legge sui diritti dei consumatori.

12. Se qualcosa nel Regolamento non è chiaro, lo interpretiamo in modo che sia conforme alla legge vigente.

13. Il Regolamento entra in vigore il 13.10.2025.

Allegato – Modello di modulo di recesso

(Compila e invia questo modulo solo se desideri recedere dal contratto. Puoi anche utilizzare un altro modulo, purché contenga tutte le informazioni richieste).

Destinatario:

Packhelp S.A.

ul. Kolejowa 5/7

01-217 Varsavia

Indirizzo e-mail: kontakt@inpoststore.com

Dichiarazione:

Io/Noi() con la presente informo/informiamo() del mio/nostro recesso dal contratto:

- di vendita dei seguenti beni: [inserire il nome del prodotto]
- o della prestazione del seguente servizio: [inserire il nome del servizio]

Data di stipula del contratto / ricezione del Prodotto(*): [inserire la data]

Nome e cognome del/i Consumatore/i: [inserire il proprio nome e cognome]

Indirizzo del/i Consumatore/i: [inserire il proprio indirizzo]

Firma del/i Consumatore/i: (solo se il modulo viene inviato in versione cartacea)

Data: [inserire la data di compilazione del modulo]

(*) Cancellare la dicitura non pertinente.